



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI
SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI

STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137A, PETROȘANI, HUNEDOARA

Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543811

e-mail: spitalurgentapetrosani@netlog.ro
Web: www.spitaluldeurgentapetrosani.ro



FISA POSTULUI

Postul: KINETOTERAPEUT

Cod COR 226405

Numele și prenumele titularului: _____

Locul de muncă: _____

Nivelul postului: S

Cerințele postului:

Studii : SUPERIOARE

Experiența: _____

Relații organizatorice:

Ierarhice: MANAGER, DIRECTOR MEDICAL, MEDIC SEF SECTIE,

Funcționale: CU SECTIILE SI COMPARTIMENTELE DIN SPITAL

De colaborare: CU TOT PERSONALUL DIN UNITATE

Atribuțiile și responsabilitățile titularului postului:

1. Respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității
2. Respecta regulamentul intern
3. Respecta procedurile stabilite la nivelul secției/compartimentului aferente postului
4. Îndeplinește atribuții de serviciu stabilite de conducerea unității compatibile cu postul pe care-l ocupă și cu pregătirea profesională;
5. Respecta programul de lucru, semnează condica de prezență(pontaj electronic) la venirea și la plecarea de la serviciu
6. Respecta confidențialitatea datelor
7. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților (**Legea 46/2003**).
8. Are un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
9. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii;
10. Răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;

11. Elaborează planul terapeutic pe etape pentru tratamentele individuale și în grupe omogene a bolnavilor cu deficiente, pe baza indicațiilor medicului;
12. Aplică tramente prin gimnastică medicală;
13. Tine evidența și urmărește eficiența tratamentului;
14. Participă la consultațiile și reexaminările medicale, informând medicul asupra stării bolnavilor cu deficiente;
15. Organizează activitatea în sălile de gimnastică și urmărește utilizarea rațională a aparaturii și instrumentarului;
16. Desfășoară activitate de educație sanitară pentru prevenirea și corectarea deficiențelor fizice;
17. Poartă în permanentă echipamentul de protecție stabilit pe care îl schimbă ori de câte ori este nevoie;
18. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;

Respecta atribuțiile **Ord. MS nr.1226/2012** privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la:

- a. aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- b. asigurarea transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură;
- c. aplicarea metodologiei de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

Respectă prevederile **OMS nr. 261/2007** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a. cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat pentru: dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare și dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
- b. cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizat pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
- c. cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
- d. trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru;
- e. poartă echipament de protecție complet și adecvat în momentul preparării precum și utilizării soluțiilor de lucru ale produselor dezinfectante.

Respecta **reglementările Ord. MS 916/2006** privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale

- a. respectarea Precauțiilor Universale;
- b. aplica metodologia de supraveghere și control a accidentelor privind expunerea la produse biologice;

Atribuții și responsabilități cu privire la **Securitatea și Sănătatea în Muncă și Situațiile de Urgență:**

În conformitate cu prevederile art. 6 - 23 din legea securității și sănătății în muncă, nr **319/2006**, lucrătorul care încadrează acest loc de muncă are următoarele atribuții și responsabilități pe linia securității și sănătății în muncă:

1. Înainte de începerea lucrului, ia în primire locul de muncă;

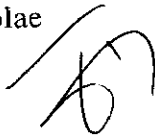
2. Pe timpul luarii in primire a locului de munca, verifica:
 - a. starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandarile acestuia;
 - b. curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din proprie initiativa remediază neregula constatata;
3. După luarea in primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca, masurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate si sarcinile curente de lucru pe ziua in curs;
4. Pregateste locul de munca pentru lucru:
 - a. verifica daca are toate materialele de care are nevoie, iar daca este cazul, solicita, prin conducatorul locului de munca, sa i se asigure cele necesare indeplinirii sarcinilor de serviciu primite;
 - b. pune in functiune aparatura pe care o deservește si verifica modul ei de functionare. Daca constata nereguli opreste aparatura la care a constatat nereguli si informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucreaza pana la remedierea neregulilor constatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de catre persoane care au competenta in acest sens;
5. Pe masura ce sarcinile primite sunt rezolvate, informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca;
6. Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli in functionarea aparaturii cu care lucreaza pentru indeplinirea sarcinilor, informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia;
7. Nu paraseste locul de munca fara aprobarea conducatorului locului de munca;
8. Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
9. Utilizeaza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
10. Utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si, după utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
11. Nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
12. Comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
13. Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
14. Coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
15. Coopereaza atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
16. Isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
17. Da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
18. Efectueaza controlul medical periodic si informeaza angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic;

19. Daca starea sa de sanatate nu îi permite sa desfasoare sarcinile de munca primite, informeze imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si sa urmeze recomandările acestuia.

Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calității

1. Cunoaște si respectă politica managementului referitoare la calitate.
2. Cunoaște si respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

Director medical
Dr. Ciugulea Nicolae



Am luat la cunoștință si
am primit un exemplar,
Titularul postului