



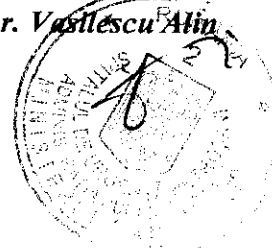
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI
SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI

STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA

Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611

e-mail: spitalurgentapetrosani@netlog.ro
Web: www.spitaluldeurgentapetrosani.ro

APROBAT
MANAGER
Dr. Vasilescu Alin



FISA POSTULUI

Postul: INGRIJITOR CURATENIE

Cod COR 532104

Numele și prenumele titularului: _____

Locul de muncă: _____

Nivelul postului: G

Cerințele postului:

Studii : GENERALE

Experiența: _____

Relații organizatorice:

Ierarhice: MANAGER, DIRECTOR MEDICAL, DIRECTOR DE INGRIJIRI,
MEDIC SEF SECTIE, AS SEF

Funcționale: CU SECTIILE SI COMPARTIMENTELE DIN SPITAL

De colaborare: CU TOT PERSONALUL DIN UNITATE

Atribuțiile și responsabilitățile titularului postului:

1. Respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității
2. Respecta regulamentul intern
3. Respecta procedurile stabilite la nivelul secției/compartimentului aferente postului
4. Îndeplinește atribuții de serviciu stabilite de conducerea unității compatibile cu postul pe care-l ocupă și cu pregătirea profesională;
5. Respecta programul de lucru, semnează condica de prezență(pontaj electronic) la venirea și la plecarea de la serviciu
6. Respecta confidențialitatea datelor
7. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților (**Legea 46/2003**).
8. Are un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;

9. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii;
10. Răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;
11. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă
12. Efectuează zilnic în condiții corespunzătoare curățenia spațiilor repartizate și răspunde de starea de igienă a saloanelor, salilor de tratament, coridoarelor, oficiilor, grupurilor sanitare, scarilor, usilor, ferestrelor, conform graficelor de lucru și orarelor de curățenie stabilite fiind responsabil de calitatea acesteia.
13. Efectuează dezinfectia curentă a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, ploștilor, urinarelor și păstrarea lor corespunzătoare.
14. Curăță și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este nevoie băile, WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri.
15. Efectuează aerisirea periodică a saloanelor.
16. Execută la indicația asistentului medical, curățenia și dezinfectia zilnică a saloanelor și a tuturor spațiilor din secție, precum și a mobilierului din saloane și din celelalte spații ale secției ;
17. Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de câte ori este necesar;
18. Efectuează curățenia, dezinfectia și întreținerea carucioarelor pentru bolnavi, a targilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
19. Transportă pe circuitul stabilit reziduurile solide din secție la rampa de gunoi sau crematoriu, curăță și dezinfectează recipientele de transport;
20. Transportă gunoiul la rampa amenajată pentru colectarea gunoiului și deșeurile rezultate din activitatea medicală la locul de colectare respectând prevederile legale privind gestionarea deșeurilor;
21. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
22. Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
23. Transportă lenjeria murdă (de pat și a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie și o aduce curată, în containere speciale, cu respectarea circuitelor;
24. Evacuează periodic sau la indicația asistentului medical, pungile care colectează urină sau alte produse biologice, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
25. După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea spitalului;
26. Transportă cadavrele în încăperea destinată acestora și ajută la dezbracarea, etichetarea lor pentru a putea fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub supravegherea asistentei medicale;
27. Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie pe care le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun;
28. Poartă în permanentă echipamentul de protecție stabilit pe care îl schimbă ori de câte ori este nevoie;
29. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;

30. În cazul în care din motive bine întemeiate lipsește infirmiera și asistenta șefă nominalizează o îngrijitoare cu atribuțiile infirmierei, aceasta le va îndeplini în consecință;

31. Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie.

Respecta atributiile **Ord. MS nr.1226/2012** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la:

- a. aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedura;
- b. asigurarea transportului deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;
- c. aplicarea metodologiei de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date si a evidentei gestiunii deseurilor.

Respectă prevederile **OMS nr. 261/2007** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a. cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat pentru: dezinsecția igienică a mâinilor prin spălare și dezinsecția igienică a mâinilor prin frecare, dezinsecția pielii intacte;

b. cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizat pentru: dezinsecția suprafețelor, dezinsecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinsecția lenjeriei (material moale);

c. cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;

d. trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru;

e. poartă echipament de protecție complet și adecvat în momentul preparării precum și utilizării soluțiilor de lucru ale produselor dezinfectante.

Respecta **reglementarile Ord. MS 916/2006** privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale

a. respectarea Precautiunilor Universale;

b. aplica metodologia de supraveghere si control a accidentelor privind expunerea la produse biologice;

Atribuții si responsabilități cu privire la **Securitatea și Sănătatea în Muncă si Situatiile de Urgenta:**

În conformitate cu prevederile art. 6 - 23 din legea securitatii si sanatatii in munca, nr **319/2006**, lucratorul care incadreaza acest loc de munca are urmatoarele atributii și responsabilități pe linia securitatii si sănătății în munca:

1. Inainte de inceperea lucrului, ia în primire locul de munca;

2. Pe timpul luarii în primire a locului de munca, verifica:

a. starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandările acestuia;

b. curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din proprie initiativa remediază neregula constatata;

3. După luarea în primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca, măsurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate și sarcinile curente de lucru pe ziua în curs;

4. Pregătește locul de munca pentru lucru:

a. verifică dacă are toate materialele de care are nevoie, iar dacă este cazul, solicită, prin conducatorul locului de munca, să i se asigure cele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu primite;

b. pune în funcțiune aparatura pe care o deservește și verifică modul ei de funcționare. Dacă constată nereguli oprește aparatura la care a constatat nereguli și informează despre aceasta pe conducatorul locului de munca. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucrează până la remedierea neregulilor constatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de către persoane care au competența în acest sens;

5. Pe măsura ce sarcinile primite sunt rezolvate, informează despre aceasta pe conducatorul locului de munca;

6. Dacă pe timpul îndeplinirii sarcinilor primite apar nereguli în rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli în funcționarea aparaturii cu care lucrează pentru îndeplinirea sarcinilor, informează imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca și urmează recomandările acestuia;

7. Nu părăsește locul de munca fără aprobarea conducătorului locului de munca;

8. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;

9. Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

10. Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

11. Nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

12. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

13. Aduce la cunoștință conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

14. Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

15. Cooperează atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de munca și condițiile

de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

16. Isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

17. Da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

18. Efectueaza controlul medical periodic si informeaza angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic;

19. Daca starea sa de sanatate nu îi permite sa desfasoare sarcinile de munca primite, informeze imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si sa urmeze recomadarile acestuia.

Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calității

1. Cunoaște si respectă politica managementului referitoare la calitate.

2. Cunoaște si respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

Director de Ingrijiri
As. Med.Pr. Paducel Maria

