



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI
SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI

STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137A, PETROȘANI, HUNEDOARA

Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611

e-mail: spitalurgentapetrosani@netlog.ro
Web: www.spitaluldeurgentapetrosani.ro

APROBAT
MANAGER
Dr. Vasilescu Alin



FISA POSTULUI

Postul: INSTALATOR

Cod COR 712602

Numele și prenumele titularului: _____

Locul de muncă: ATELIERUL INTRETINERE

Nivelul postului: M

Cerințele postului: _____

Studii: MEDII

Experiența: _____

Relații organizatorice: _____

Ierarhice: MANAGER, DIRECTOR FIANCIAR CONTABIL, SEF ATELIER,

Funcționale: CU SECTIILE SI COMPARTIMENTELE DIN SPITAL

De colaborare: CU TOT PERSONALUL DIN UNITATE

Atribuțiile și responsabilitățile titularului postului:

1. Respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității;
2. Respecta regulamentul intern;
3. Respecta procedurile stabilite la nivelul secției/compartimentului aferente postului;
4. Respecta programul de lucru, semnează condica de prezență la venirea și la plecarea de la serviciu (pontaj electronic);
5. Îndeplinește atribuții de serviciu stabilite de conducerea unității compatibile cu postul pe care-l ocupă și cu pregătirea profesională;
6. Își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
7. Se preocupă de actualizarea cunostințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
8. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
9. Păstrează confidențialitatea datelor;
10. Raspunde de starea de curatenie a locului de munca si a ascensorului

11. Primește, asigură și răspunde de buna păstrare și utilizare a aparaturii, utilajelor și sculelor cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a
12. Păstrează și respectă ținuta reglementară și orice dispoziție dată de șefii ierarhici superiori;

Atributiile specifice instalatorului :

Are în principiu următoarele sarcini:

- execută lucrări de întreținere și reparații la instalațiile sanitare și de încălzire din spital
- răspunde de buna gospodărire și utilizarea a sculelor, utilajelor și instalațiilor cu care lucrează
- efectuează orice fel de lucrări sau sarcini care se încadrează în domeniul său profesional
- aplică și răspunde de respectarea normelor de igienă și de protecție a muncii și normele PSI
- execută lucrări de întreținere, revizii și reparații la instalațiile sanitare, alimente cu apă și canalizare, în toate secțiile de spital și anexe
- execută lucrări de montaj la utilajele noi
- execută lucrări de aerisire a instalației de încălzire
- execută lucrări de reparații ale rețelelor și armaturilor instalațiilor de alimentare cu apă și de încălzire
- execută lucrări de întreținere curentă a instalațiilor de canalizare
- deține în inventar scule și dispozitive pentru lucru
- solicită materiale pentru efectuarea lucrărilor
- urmărește și aduce la cunoștința șefului despre toate problemele care apar în legătură cu activitatea pe care o desfășoară inclusiv despre modul de utilizare al apei în spital pentru a se evita risipa
- respectă disciplina muncii
- se supune dispozițiilor cadrelor medicale privind disciplina secțiilor
- execută dispozițiile date de șef sau conducerea unității, în legătură cu munca sa.
- îndeplinește orice altă atribuție de activitate curentă, stabilită de conducerea directă cu respectarea N.P.M și normelor P.S.I.

PROTOCOL DE LUCRU INSTALATORI

- răspund de supravegherea, întreținerea și repararea instalațiilor sanitare, de furnizare a aburului tehnologic, apei calde și reci, încălzirii pe timp de iarnă, în spital, Ambulatoriu Integrat;
- răspund de întreținerea și buna funcționare a canalelor și instalațiilor de evacuare a apelor reziduale și a condensului de la blocul alimentar, spălătorie, ambulator și servitiile exterioare ale spitalului;
- răspund de evacuarea infiltrațiilor de apă din căminele escensoarelor din spital, întreține și repară boilerele din spital și secțiile exterioare, revizuie și aerisește caloriferele în scopul bunei funcționări;
- urmăresc ca presiunile din instalații să fie corespunzătoare la toate nivelurile spitalului și întocmește note de constatare atunci când în secții instalațiile nu sunt folosite corespunzător;
- participă efectiv împreună cu întreg personalul atelierului întreținere la lucrările de pregătire a instalațiilor termice pentru sezonul rece;

Atribuții și responsabilități cu privire la Securitatea și Sănătatea în Muncă și Situațiile de Urgență:

În conformitate cu prevederile art. 6 - 23 din legea securității și sănătății în muncă, nr 319/2006, lucrătorul care încadrează acest loc de muncă are următoarele atribuții și responsabilități pe linia securității și sănătății în muncă:

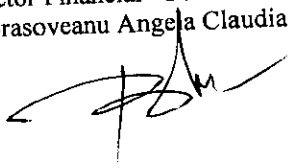
1. Înainte de începerea lucrului, ia în primire locul de muncă.
2. Pe timpul luării în primire a locului de muncă, verifică:
 - a. starea fizică a aparaturii cu care urmează să lucreze și dacă constată nereguli informează pe conducătorul locului de muncă despre aceasta și urmează recomandările acestuia;
 - b. curățenia la locul de muncă și dacă constată nereguli din proprie inițiativă remediază neregula constatată;
3. După luarea în primire a locului de muncă ia de la conducătorul locului de muncă, măsurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate și sarcinile curente de lucru pe ziua în curs;
4. Pregătește locul de muncă pentru lucru:
 - a) verifică dacă are toate materialele de care are nevoie, iar dacă este cazul solicită, prin conducătorul locului de muncă, să i se asigure cele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu primite;
 - b) pune în funcțiune aparatura pe care o deservește și verifică modul ei de funcționare. Dacă constată nereguli oprește aparatura la care a constatat nereguli și informează despre aceasta pe conducătorul locului de muncă. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucrează până la remedierea neregulilor constatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de către persoane care au competența în acest sens;
5. Pe măsura ce sarcinile primite sunt rezolvate, informează despre aceasta pe conducătorul locului de muncă;
6. Dacă pe timpul îndeplinirii sarcinilor primite apar nereguli în rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli în funcționarea aparaturii cu care lucrează pentru îndeplinirea sarcinilor, informează imediat despre aceasta pe conducătorul locului de muncă și urmează recomandările acestuia.
7. Nu părăsește locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă.
8. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
9. Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
10. Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
11. Nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
12. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
13. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
14. Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

15. Coopereaza, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
16. Isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
17. Da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
18. Efectueaza controlul medical periodic si informeza angajatorul despre rezultatele acestuia;
19. Daca starea sa de sanatate nu ii permite sa desfasoare sarcinile de munca primite, informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia.

Atributii si responsabilități cu privire la Sistemul de Management al Calitatii:

1. Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
2. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

Director Financiar -Contabil
Ec.Brasoveanu Angela Claudia



Sef atelier
Ing.Korozsi Imre



Am luat la cunoștință si
am primit un exemplar,
Titularul postului