



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI  
**SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI**

STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA



Tel.: 0254/544321

Fax: 0254/543611

Nr. / . . 2021

e-mail: [spital@spu-petrosani.ro](mailto:spital@spu-petrosani.ro)

Web: [www.spu-petrosani.ro](http://www.spu-petrosani.ro)

10398/13.05.2021

## ANUNT

In conformitate cu prevederile Legii nr. 55/2020, Spitalul de Urgenta Petrosani angajeaza pe perioada determinata:

- 1 post de farmacist in cadrul Farmaciei cu circuit inchis;

Actele necesare in vederea ocuparii postului, sunt urmatoarele:

- a) cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;
- b) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- c) copie de pe diploma de licența pentru farmacist;
- d) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- e) dovada/înscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una din sanctiunile prevazute la art. 455 alin.(1) lit. e) sau f), la art. 541 alin.(1) lit. d) sau e) respectiv la art.628 alin.(1) lit. d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in Anexa nr. 3 la ordin;
- g) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- h) cazierul judiciar;
- i) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- j) curriculum vitae, model comun european;

Dosarele se depun la sediul Spitalului de Urgenta Petrosani.

Perioada in care se pot depune dosarele este: 13.05.2021 -17.05.2021, ora 13,00

Selectia dosarelor: 17.05.2021; Afisarea rezultatului selectiei: 17.05.2021, ora 15,30;

Depunerea contestatiei pana in data de 18.05.2021, ora 10,00;

Afisarea rezultatelor contestatiei: 18.05.2021, ora 12,00;

In situatia in care se depun mai multe dosare, iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza proba de interviu care se va sustine in data de 19.05.2021, ora 10,00. In situatia in care ramane un singur candidat, acesta va fi declarat admis, fara a mai fi organizata proba de interviu.

Relatii suplimentare se pot obtine de la sediul unitatii din str. 1 Dec.1918, nr.137 A, Serviciul R.U.N.O.S sau la tel:0254-543321, interior 113.



MANAGER INTERIMAR,  
DR. VASILESCU ALIN



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPELUI PETROȘANI

# SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI

STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA

Tel.: 0254/544321  
Fax: 0254/543611

e-mail: [spitalurgentapetrosani@netlog.ro](mailto:spitalurgentapetrosani@netlog.ro)  
Web: [www.spitaluldeurgentapetrosani.ro](http://www.spitaluldeurgentapetrosani.ro)

APROBAT,  
MANAGER INTERIMAR,  
DR. VASILESCU ALIN

## FISA POSTULUI



Postul: **FARMACIST**

Cod COR **226203**

Numele și prenumele titularului:

Locul de muncă: FARMACIE

Nivelul postului: **S**

Cerințele postului:

Studii **SUPERIOARE**

Experiența:

Relații organizatorice:

Ierarhice: **DIRECTOR MEDICAL, FARMACIST DIRIGINTE**

Funcționale: **CU SECȚIILE ȘI COMPARTIMENTELE DIN UNITATE**

De colaborare : **CU TOT PERSONALUL UNITATII**

### ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI:

- Respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Respecta regulamentul intern;
- Respecta procedurile stabilite la nivelul secției/compartimentului aferente postului;
- Respecta programul de lucru, semnează condica de prezență la venirea și la plecarea de la serviciu (pontaj electronic);
- Îndeplinește atribuții de serviciu stabilite de conducerea unității compatibile cu postul pe care-l ocupă și cu pregătirea profesională;

Pastreaza ,prepara si difuzeaza medicamente de orice natura si orice forma ,potrivit prevederilor Farmacopeei Romane ,in vigoare, specialitati farmaceutice autorizate si alte produse farmaceutice ,conform Nomenclatorului aprobat de M.S.

Depoziteaza produsele conform normelor in vigoare ,tinandu-se seama de natura si proprietatile lor fizico-chimice

Efectueaza controlul calitatii medicamentului si ia masuri ori de cate ori este necesar ,pentru preintampinarea accidentelor,informand imediat organul superior

Informeaza personalul medico-sanitar ,la cererea acestuia, cu privire la stocul de medicamente si materiale sanitare

- răspunde de păstrarea, prescrierea, evidența și eliberarea substanțelor stupefiante;
- controlează și asigură prescrierea și justa utilizare a medicamentelor și evitarea polipragmaziei;
- răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;
- verifica prescrierea corecta a medicatiei bolnavului in condica de medicamente;
- respectă confidențialitatea datelor despre pacient, a anonimatului și a confidențialitatea actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003.
- utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- supravegheaza si coordoneaza activitatea de eliberare a produselor farmaceutice si materiale sanitare de catre asistentul de farmacie;
- asigura si raspunde de depozitarea, conservarea si gestionarea medicamentelor toxice si stupefiante;
- primește, verifica, executa retete si elibereaza medicamente;
- Receptioneaza calitativ si cantitativ precum si din punct de vedere al valabilitatii medicamentele si materialele sanitare intrate in farmacie ,conform legii
- Raspunde de depozitarea si conservarea medicamentelor si materialelor sanitare in conditii corespunzatoare
- participa la receptia colectiva a medicamentelor si materialelor sanitare intrate in Farmacie si efectueaza receptia acestora;
- verifica periodic prin analize organoleptice calitatea medicamentelor si materialelor sanitare;
- efectuează, în conformitate cu prevederile Farmacopeei Romane în vigoare, controlul de calitate al apei distilate;
- participa la activitatea de farmacovigilenta;
- cooperează cu medicul în legatura cu schema terapeutică în cazul asocierilor de medicamente și al prescrierii de retete magistrale;
- urmărește noutatile terapeutice pe plan național și internațional;
- trebuie sa cunoască legislația sanitară și pe cea farmaceutica în vigoare;
- se informează asupra legislației și reglementărilor organismelor internaționale în domeniul medicamentului, la care România a aderat;
- supraveghează activitatea asistentului de farmacie și a asistentilor de farmacie aflați în practica;
- in întreaga sa activitate farmacistul va respecta principiile eticii și deontologiei profesionale.
- asigura serviciul sambata si duminica si in sarbatorile legale;

Elibereaza medicamentele si materiale sanitare in baza condicilor de prescriptii si condicilor de aparat,conform procedurii si normelor proprii

Verifica periodic calitatea medicamentelor si materialelor sanitare cu durata de conservare sau actiune terapeutica limitata(drajeuri,preparate galenice,specialitati farmaceutice)in vederea evitarii expirarii termenului de valabilitate

Toate ustensilele si aparatura utilizata in farmacie la prepararea medicamentelor vor fi intretinute in stare de perfecta curatenie si folosinta,fiind interzisa intrebuintarea utilajelor de masurat si cantarit sau a celor neverificate periodic de catre organele de metrologie conform normelor in vigoare

Asigura executarea prescriptiilor medicale si calitatea medicamentelor preparate

### **Atribuții și responsabilități în raporturile juridice de muncă :**

-In absenta farmacistului diriginte preia sarcinile acestuia.

- ✓ Farmacistul-șef sau inlocuitorul acestuia răspunde de activitatea farmaciei în ansamblu și de reprezentarea farmaciei fata de orice control al autorităților competente, neputând fi substituit de o persoana de alta profesie;

- ✓ face parte din comisia pentru achiziționarea de medicamente;
- ✓ Farmacistul-șef sau inlocuitorul acestuia este membru al Comisiei medicamentelor și al Consiliului medical;
- ✓ Farmacistul-șef sau inlocuitorul acestuia va participa la raportul de garda în vederea îmbunătățirii permanente a actului terapeutic;
- ✓ Farmacistul-șef sau inlocuitorul acestuia face parte din colectivul de farmacovigilanta.
- ✓ Farmacistul va urmări drumul parcurs de medicament până la administrarea acestuia bolnavului, precum și valabilitatea medicamentelor aflate pe secții în dulapurile de urgență;
- ✓ Farmacistul-șef sau inlocuitorul acestuia colaborează cu conducerea medicală pentru rezolvarea tuturor problemelor;

➤ **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- ✓ controlează modul în care se aplică codul de procedură stabilit;
- ✓ semnalează imediat directorului financiar contabil și șefului serviciului administrativ deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

➤ **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI 916/2006 PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI CONTROL AL INFECȚIILOR NOSOCOMIALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE :**

Respecta prevederile Ordinului 916/2006 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare în privința :

- ✓ organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii compartimentului, conform planului anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale pe spital;
- ✓ răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al compartimentului.

**RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- ✓ respectă regulamentul de ordine interioară;
- ✓ respectă regulile de protecția muncii și PSI.

**RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- ✓ Propune politici și obiective pentru domeniul calității
- ✓ Îndeplinește prevederile din documentele SMC
- ✓ Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- ✓ participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității ( SMC);
- ✓ cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.
- ✓ alocă cel puțin o oră pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
- ✓ răspunde pentru monitorizarea activității de îmbunătățire a calității serviciilor medicale

Director medical,  
DR. RĂCĂNEZ FLORIN

Farmacist diriginte  
FARM. PR. OPRIȘ NICOLINA

Am luat la cunostinta si am primit un ex.,