ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI
SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI
STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA
Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611
e-mail: spital@spu-petrosani.ro
Web: www.spu-petrosani.ro

Nr. 12824/27.07.2018

A N U N T

Spitalul de Urgenta Petrosani organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante:

- **2 posturi vacante asistent medical debutant (PL)** in cadrul sectiei A.T.I.;
- **1 post vacant asistent medical debutant (PL)** in cadrul sectiei R.M.F.B.;
- **1 post vacant asistent medical debutant (PL)** in cadrul Lab. R.M.F.B.;
- **1 post vacant asistent medical debutant (PL)** in cadrul sectiei Cardiologie;
- **3 posturi vacante asistent medical debutant (PL)** in cadrul sectiei Interne;
- **4 posturi vacante asistent medical debutant (PL)** in cadrul sectiei Neurologie;
- **1 post vacant asistent medical debutant (PL)** in cadrul sectiei Ortopedie;
- **0,5 post vacant asistent medical debutant (PL)** in cadrul Cabinetului Pediatrie – Petrila;
- **0,5 post vacant asistent medical debutant (PL)** in cadrul Cabinetului Neurologie – Petrila;
- **0,5 post vacant asistent medical debutant (PL)** in cadrul Cabinetului Ortopedie – Petrila;
- **1 post vacant infirmier debutant (G) (barbat)** in cadrul sectiei Psihiatrie;
- **1 post vacant infirmier debutant (G)** in cadrul sectiei Neurologie;
- **3 posturi vacante ingrijitor curatenie (G)** in cadrul sectiei Ortopedie;
- **1 post vacant ingrijitor curatenie (G)** in cadrul sectiei Cardiologie;
- **2 posturi vacante ingrijitor curatenie (G)** in cadrul sectiei Neurologie;
- **1 post vacant brancardier (G)** in cadrul sectiei Chirurgie generala;
- **1 post vacant brancardier (G)** in cadrul sectiei Neurologie;
- **1 post vacant brancardier (G)** in cadrul sectiei A.T.I.;
- **1 post vacant conducator auto (M)** in cadrul serviciului Aprovizionare-transport;

Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Ordin M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitati sanitare publice din sectorul sanitar.

Concursul consta in urmatoarele etape:

- selectia dosarelor de inscriere;
- proba scrisa;
- interviu;

Calendarul desfasurarii concursului:

27.07.2018 - publicare anunt;

30.07.2018 – 10.08.2018, depunerea dosarelor de inscriere, inclusiv data de 10.08.2018, ora 13,00.

13.08.2018 afisarea rezultatelor selectarii dosarelor de concurs, pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs. Acestea vor fi afisate cu mentiunea ADMIS sau RESPINS;

14.08.2018 depunerea contestatiilor;

16.08.2018 publicarea rezultatului contestatiilor depuse la selectia de dosare;

Proba scrisa se va desfasura in data de **21.08. 2018**, ora **10,00**.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Proba interviu se va desfasura in data de **23.08. 2018**, ora **10,00**.

Rezultatul probei scrise si a interviului, se vor afisa in termen de maxim o zi lucratoare de la finalizarea fiecarei probe.

Proba scrisa si interviul se vor sustine din **bibliografia** afisata la sediul si pe site-ul unitatii, conform calendarului de desfasurare a concursului.

Locul organizarii si sustinerii concursului: sediul Spitalului de Urgenta Petrosani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 137 A.

Verificarea identitatii candidatilor inainte de inceperea probei se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cartii de identitate.

Sunt declarati admisi candidatii care au promovat cele doua probe si care au obtinut minimum 50 de puncte la fiecare proba. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea interviului.

Conditii generale de participare la concurs:

a) candidatul indeplineste conditiile prevazute de lege in vederea exercitarii profesiei in Romania (are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România);
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice de participare la concurs pentru posturile de asistent medical debutant:

- diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta, sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997;

Condiţii specifice de participare la concurs pentru posturile de infirmier debutant:

- scoala generala;
- curs (dovada inscrierii la curs) de infirmier organizat de O.A.M.G.M.A.M.R., sau organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea M.S.;

Condiţii specifice de participare la concurs pentru posturile de ingrijitor de curatenie si brancardier:

- scoala generala;

Condiţii specifice de participare la concurs pentru postul de conducator auto:

- diploma de bacalaureat sau diploma de absolvire a liceului;

- permis de conducere pentru sofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoriile B si C;
- 3 ani vechime ca sofer (conducator auto) profesionist;

Dosarele de concurs se depun la serviciul R.U.N.O.S. din cadrul Spitalului de Urgenta Petrosani pana la datele mentionate si vor cuprinde:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unitatii;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) copie dupa certificatul de membru al OAMGMAMR si asigurarea de malpraxis;

(i) adeverinta de participare la concurs eliberata de OAMGMAMR;

j) recomandare de la ultimul loc de munca.

k) taxa de participare la concurs, dovedita cu chitanta eliberata de casieria spitalului in cuantum de **50 lei**;

(1) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formularul standard satabilit de Ministerul Sanatatii.

(2) In cazul documentului prevazut la litera e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

(3) Actele prevazute la lit. b), c), d), h) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Bibilografia si tematica se gasesc afisate pe site-ul unitatii sau pot fi solicitate si de la sediul spitalului.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului de Urgenta Petrosani, in data de **21.08. 2018, ora 10,00.**

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului, pana la data de 10.08.2018, ora 13,00, persoana de contact ec. Radulescu Georgeta, telefon 0254543318, int. 113.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial, Partea a III – a nr. /27.07.2018.

MANAGER,
Dr. Vasilescu Alin

ROMÂNIA 2 SPITALUL DE URGENTĂ PETROŞANI ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ LOCALĂ MINISTERUL SĂNĂTĂŢII

DIRECTOR MEDICAL,
Dr. Ciugulea Nicolae

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
Ec. Brasoveanu Angela

DIRECTOR DE INGRIJIRI,
As. lic. pr. Stanciu Mirela Elena

SEF SERV. R.UN.O.S.,
Ec. Radulescu Georgeta

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI
SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI
STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA
Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611
e-mail: spital@spu-petrosani.ro
Web: www.spitaluldeurgentapetrosani.ro

12850/30.07.2018

Aprob,
MANAGER,
Dr. Vasilescu Alin

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a functiei vacante de conducator auto

1. ORDONANTA DE URGENTA nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicare – CODUL RUTIER – cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice;

3. Legea nr. 286/2009 – CODUL PENAL – Partea speciala Titlul I – Infractiuni contra persoanei, cap. I, II si V, cu modificarile si completarile ulterioare;

4. Ordonanta Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

5. Fisa postului de conducator auto.

DIRECTOR FIN,-CONTABIL,
Ec. Brasoveanu Angela

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI

SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI

STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA

Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611
e-mail: spital@spu-petrosani.ro
Web: www.spu-petrosani.ro

12843/30.07.2018

Aprob,
MANAGER,
DR. VASILESCU ALIN

Tematica pentru postul de ingrijitor curatenie

1. Curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare.
2. Manipularea lenjeriei la nivelul unitatilor sanitare.
3. Gestionarea deseurilor medicale.
4. Supravegherea, prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare. Precautiuni universale.
5. Internarea si primirea bolnavilor in spital
6. Intretinerea curateniei saloanelor si anexelor din sectie.
7. Transportul bolnavilor si al accidentatilor.
8. Atributiile conform fisei postului de ingrijitor curatenie.

Bibliografia pentru postul de ingrijitor curatenie

1. **Ordinul M.S. nr. 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.
   - **pentru tematica de la pct. 1** - **www.legislatie –sanitara.ro**
2. **Ordinul M.S. nr. 1025/2000**, pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile sanitare.
   - **pentru tematica de la pct. 2** - **www.legislatie –sanitara.ro**
3. **Ordinul M.S. Nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale.
   - **pentru tematica de la pct. 3** - **www.legislatie –sanitara.ro**
4. **Ordinul M.S. nr. 1101/2006** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
   - **pentru tematica de la pct. 4** - **www.legislatie –sanitara.ro**
5. **Tehnica ingrijirii bolnavului** - Autor: Carol Mozes, ed. Medicala,Bucuresti 1978
   - **pentru tematica de la pct. 5, 6 si 7** - **pag. 53 – 59, 92-104, 110-124.**
6. Fisa postului de ingrijitor curatenie.
   - **pentru tematica de la pct. 8**

DIRECTOR DE INGRIJIRI,
As. lic. pr. STANCIU MIRELA ELENA

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI

SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI

STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA

Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611
e-mail: spital@spu-petrosani.ro
Web: www.spu-petrosani.ro

12842/30.07.2018

Aprob,
MANAGER,
DR. VASILESCU ALIN

Tematica pentru infirmier:

1. Curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare.
2. Manipularea lenjeriei la nivelul unitatilor sanitare.
3. Gestionarea deseurilor medicale.
4. Supravegherea, prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.Precautiuni universale.
5. Internarea si primirea bolnavilor in spital.
6. Intretinerea curateniei saloanelor si anexelor din sectie.
7. Transportul bolnavilor si al accidentatilor.
8. Asigurarea odihnei pasive si ingrijirile generale acordate bolnavilor, alimentatia bolnavului.
9. Atributiile conform fisei postului de infirmier.

Bibliografia:

1. Ordinul MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.
- pentru tematica de la pct. 1 - **www.legislatie –sanitara.ro**
2. Ordinul MS nr. 1025/2000, pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale.
- pentru tematica de la pct. 2 - **www.legislatie –sanitara.ro**
3. Ordinul MS. Nr 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale.
- pentru tematica de la pct. 3 - **www.legislatie –sanitara.ro**
4. **Ordinul MS. nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare – Precautiuni Universale.
- pentru tematica de la pct. 4 - **www.legislatie –sanitara.ro**
5. Tehnica ingrijirii bolnavului - Autor:Carol Mozes, ed. Medicala,Bucuresti,1978.
- pentru tematica de la pct. 5, 6, 7 si 8 - **pag. 53 – 59, 92-104, 110-124, 169-268.**
6. Fisa postului de infirmier.
- pentru tematica de la pct. 9

DIRECTOR DE INGRIJIRI,
As. lic. pr. Stanciu Mirela Elena

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI

SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI

STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA

Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611
e-mail: spital@spu-petrosani.ro
Web: www.spu-petrosani.ro

Nr. 12841/30.07.2018

Aprob,
MANAGER,
DR. VASILESCU ALIN

Tematica pentru asistent medical

1. Nursing - 1150 de teste.
2. Bolile aparatului respirator.
3. Bolile aparatului cardio- vascular.
4. Bolile aparatului digestiv si ale glandelor anexe.
5. Profilaxia infectiilor chirurgicale. Dezinfectia, asepsia si antisepsia.
6. Pansamente si bandaje .
7. Afectiunile peretelui abdominal: hernii, eventratii, evisceratii.
8. Bolile chirurgicale ale stomacului si ale duodenului.
9. Hemoragiile digestive superioare.
10. Caile biliare extrahepatice.
11. Patologia chirurgicala a ficatului.
12. Abdomenul acut chirurgical.
13. Afectiunile ano-rectale.
14. **ORDIN nr. 1101/ 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare .
15. **ORDIN nr. 961/ 2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare. (Capitolul I - Definitii, Capitolul II - Curatarea, Capitolul III - Dezinfectia, Capitolul IV – Sterilizarea).
16. Atributiile asistentului medical generalist conform fisei postului.

Bibliografie:

1. **NURSING - 1150 DE TESTE**, Editura Viaţa Medicală Românească Bucureşti, 2008, autori - Elena Dorobanţu, Valeria Ghidu, Maria Zamfir.
2. **Medicina interna – specialitati înrudite si terapii paliative**, editura Carol Davila 2004, coordonator colectie dr. Mioara Mincu; de la pag 45- 145, de la pag 193-245;
3. **Manual de chirurgie si specialitati inrudite**, Editura Carol Davila 2004, coordonator colectie dr.Mioara Mincu; de la pag 30-66 , de la pag 219-229, de la pag 241-289; de la pag. 335-369.
4. **ORDIN nr. 1101/ 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare
5. **ORDIN nr. 961/ 2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare.
6. **Fisa postului asistentului medical generalist**.

DIRECTOR DE INGRIJIRI,
As. lic. pr. Stanciu Mirela Elena

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI

SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI

STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA

Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611
e-mail: spitali@spu-petrosani.ro
Web: www.spu-petrosani.ro

12844/30.07.2018

Aprob,
MANAGER,
DR. VASILESCU ALIN

Tematica pentru postul de brancardier:

1. Internarea si primirea bolnavilor in spital.
2. Transportul bolnavilor si al accidentatilor:
   - transportul primar
   - transportul secundar in incinta spitalului(cu brancarda, cu carucior, cu fotoliul rulant, cu patul rulant, cu ascensorul),
   - transportul copiilor.
3. Supravegherea, prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
4. Gestionarea deseurilor medicale.
5. Curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare.
6. Atributiile conform fisei postului de brancardier.

Bibliografia pentru postul de brancardier

1. Tehnica ingrijirii bolnavului - Autor: Carol Mozes, ed. Medicala, Bucuresti, 1978
- **pentru tematica de la pct. 1, pct 2 - pag. 53 – 59, pag 110-124.**

2. Ordinul M.S. nr. 1101/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
- **pentru tematica de la pct. 3 - www.legislatie –sanitara.ro**

3. Ordinul MS. Nr 1226/2012 privind aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale.
- **pentru tematica de la pct. 4 - www.legislatie –sanitara.ro**

4. Ordinul M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.
- **pentru tematica de la pct. 5 - www.legislatie –sanitara.ro**

5. Fisa postului de brancardier.
- **pentru tematica de la pct. 6**

DIRECTOR DE INGRIJIRI,
As. lic. pr. Stanciu Mirela Elena

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI
SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI
STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA
Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611
e-mail: spital@spu-petrosani.ro
Web: www.spu-petrosani.ro

Nr. 12945/31.07. 2018

Aprob,
MANAGER,
DR. VASILESCU ALIN

Tematica pentru asistent medical Laborator RMFB

1. Nursing - 1150 de teste.
2. Balneofizioterapie si recuperare medicala.
3. Bolile aparatului respirator.
4. Bolile aparatului cardio- vascular.
5. Bolile aparatului digestiv si ale glandelor anexe.
6. Hemoragiile digestive superioare.
7. **ORDIN nr. 1101/ 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare .
8. **ORDIN nr. 961/ 2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare. (Capitolul I - Definitii, Capitolul II - Curatarea, Capitolul III - Dezinfectia, Capitolul IV – Sterilizarea).
9. Atributiile asistentului medical RMFB, conform fisei postului.

Bibliografie:

1. **NURSING - 1150 DE TESTE**, Editura Viaţa Medicală Românească Bucureşti, 2008, autori - Elena Dorobanţu, Valeria Ghidu, Maria Zamfir.
2. **648 DE TESTE** – Balneofizioterapie si Recuperare Medicala- Editor Biroul Exec. al OAMGMAMR, coord. Lucrare Oprea Luminita Elena.
3. **Medicina interna – specialitati înrudite si terapii paliative**, editura Carol Davila 2004, coordonator colectie dr. Mioara Mincu; de la pag 45- 145, de la pag 193-245;
4. **ORDIN nr. 1101/ 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare
5. **ORDIN nr. 961/ 2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare.
6. **Fisa postului asistentului medical RMFB**.

DIRECTOR DE INGRIJIRI,
As. lic. pr. Stanciu Mirela Elena

ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROŞANI
SPITALUL DE URGENŢĂ PETROŞANI
STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROŞANI, HUNEDOARA
Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611
e-mail: spital@spu-petrosani.ro
Web: www.spu-petrosani.ro
Nr. 12853 / 30.07.2018

APROBAT,
MANAGER
Dr. Vasilescu Alin

FISA POSTULUI

Postul: ASISTENT MEDICAL
Cod COR 222101
Numele şi prenumele titularului:
Locul de muncă:
Nivelul postului: PL
Cerinţele postului:
Studii : POSTLICEALE
Experienta:
Relaţii organizatorice:
Ierarhice: MANAGER, DIRECTOR DE INGRIJIRI, MEDIC SEF SECTIE, AS. SEF
Funcţionale: CU SECTIILE SI COMPARTIMENTELE DIN SPITAL
De colaborare: CU TOT PERSONALUL DIN UNITATE

Atribuţiile şi responsabilităţile titularului postului:

1. Respecta regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii;
2. Respecta regulamentul intern;
3. Respecta procedurile stabilite la nivelul secţiei/compartimentului aferente postului:
4. Respecta programul de lucru, semnează condica de prezenţă la venirea şi la plecarea de la serviciu(pontaj electronic);
5. Indeplineşte atribuţii de serviciu stabilite de conducerea unităţii compatibile cu postul pe care-l ocupă şi cu pregătirea profesională;
6. Işi desfasoara activitatea in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
7. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
8. Respecta si apara drepturile pacientului;
9. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
10. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
11. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine;
12. Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
13. Utilizează calculatorul pentru introducerea datelor la nivel de pacient (DRG) şi păstrează confidenţialitatea datelor;
14. Respecta regulamentul IT;
15. Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detaşare sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
16. Păstrează confidenţialitatea datelor;

17. Preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza la salon;
18. Informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara;
19. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul;
20. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
21.Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii;
22. Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii;
23. Observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul;
24. Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament.
25. Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului;
26. Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului;
27. Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului;
28.Observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie;
29. Administreaza personal medicamentatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc., conform prescriptiei medicale;
30. Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale;
31. Analizează starea clinică a pacientului în limitele competenţei, sub coordonarea medicului, pe întreaga durată a spitalizării;
32. Identifică starea de urgenţă a pacienţilor cu promptitudine, în timp util, pentru aplicarea procedurilor de prim ajutor şi anunţă operativ medicul;
33. Respectă confidenţialitatea şi anonimatul pacienţilor;
34. Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor;
35. Asigura ingrijirea post- operatorie a pacientilor;
36. Semnaleaza medicului orice modificari depistate (de exemplu: auz, vedere, imperforatii anale, etc).
37. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii;
38.Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
39. Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare;
40. Participa la acordarea ingrijirilor paleative si instuieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora;
41. Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/situatiilor de criza;
42. Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, conform regulamentului de ordine interioara;
43. Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura;

44. Pregateste pacientul pentru externare;
45. In caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
46. Utilizeaza si pastreza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarul de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
47. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
48. Asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul;
49. Asigură transmiterea concluziilor, diagnosticului şi a indicaţiilor terapeutice pentru bolnavii externaţi, unităţilor sanitare ambulatorii, prin bilet de externare, scrisoare medicală, precum şi alte - documente solicitate de legislaţia în vigoare;

Competente:

1.Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire.
2. Efectueaza urmatoarele tehnici:
- tratamente parenterale ;
- punctii arterio-venoase ;
- vitaminizari ;
- imunizari ;
- testari biologice ;
- probe de compatibilitate ;
- recolteaza probe de laborator ;
- sondaje si spalaturi intracavitare ;
- pansamente si bandaje ;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei ;
- clisme in scop terapeutic si evacuator ;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.) ;
- oxigenoterapie ;
- resuscitarea cardio-respiratorie ;
- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua ;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica ;
- bai medicamentoase, prisnite si cataplasme;
- mobilizarea pacientului ;
- masurarea functiilor vitale ;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale ;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice ;
- ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc. ;
- prevenirea si combaterea escarelor ;
- monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic ;
- calmarea si tratarea durerii ;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric ;

Respectă prevederile **ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare**

a) prelucrează procedurile şi protocoalele de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale cu personalul mediu şi auxiliar din secţie şi răspunde de aplicarea acestora;
b) răspunde de aplicarea precauţiunilor standard şi specifice de către personalul secţiei;
c) răspunde de comportamentul igienic al personalului din subordine, de respectarea regulilor de tehnică aseptică de către acesta;
d) controlează respectarea circuitelor funcţionale din secţie;
e) răspunde de starea de curăţenie din secţie;
f) transmite directorului de îngrijiri necesarul de materiale de curăţenie, consumabile, dezinfectanţi, elaborat în concordanţă cu recomandările serviciului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
g) controlează respectarea măsurilor de asepsie şi antisepsie;
h) supraveghează şi controlează activitatea în oficiul alimentar privind depozitarea, prepararea şi distribuirea alimentelor, în special la bucătăria dietetică, lactariu, biberonerie etc.;
i) supraveghează calitatea prestaţiilor efectuate la spălătorie şi sesizează directorului de îngrijiri orice deficienţe constatate;
j) verifică igiena bolnavilor şi a însoţitorilor şi face educaţia sanitară a acestora;
k) urmăreşte efectuarea examenului organoleptic al alimentelor distribuite bolnavilor şi însoţitorilor şi le îndepărtează pe cele necorespunzătoare, situaţie pe care o aduce la cunoştinţa directorului de îngrijiri;
l) constată şi raportează directorului de îngrijiri deficienţe de igienă (alimentare cu apă, instalaţii sanitare, încălzire);
m) coordonează şi supraveghează operaţiunile de curăţenie şi dezinfecţie;
n) participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienţei curăţeniei, dezinfecţiei şi sterilizării împreună cu echipa serviciului/compartimentului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
o) asigură necesarul de materiale (săpun, dezinfectant, prosoape de hârtie, echipament de unică folosinţă) şi coordonează în permanenţă respectarea de către personal şi însoţitori a măsurilor de izolare şi controlează prelucrarea bolnavilor la internare;
p) anunţă la serviciul de internări locurile disponibile, urmăreşte internarea corectă a bolnavilor în funcţie de infecţiozitate sau receptivitate;
q) coordonează şi verifică aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infecţios şi a măsurilor pentru supravegherea contacţilor, în conformitate cu ghidul de izolare elaborat de şeful serviciului/coordonatorul compartimentului de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale;
r) instruieşte personalul din subordine privind autodeclararea îmbolnăvirilor şi urmăreşte aplicarea acestor măsuri;
s) semnalează medicului şef de secţie şi/sau directorului de îngrijiri cazurile de boli transmisibile pe care le suspicionează în rândul personalului;
t) instruieşte şi supraveghează personalul din subordine asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori şi personalul spitalului (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);
u) verifică şi răspunde de modul de manipulare a lenjeriei bolnavilor, colectarea şi păstrarea lenjeriei murdare, dezinfecţia lenjeriei de la bolnavii infecţioşi, transportul lenjeriei murdare, transportul şi păstrarea lenjeriei curate;
v) verifică şi răspunde de modul de colectare a deşeurilor infecţioase şi neinfecţioase, de depozitare a lor pe secţie, de modul de transport la depozitul central;
w) controlează şi instruieşte personalul din subordine asupra echipamentului de protecţie şi comportamentului igienic, precum şi asupra respectării normelor de tehnică aseptică şi propune directorului de îngrijiri măsuri disciplinare în cazurile de abateri;

x) răspunde de elaborarea procedurilor şi protocoalelor de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale pe secţie, în funcţie de manevrele şi procedurile medicale identificate cu risc pentru pacienţi, şi se asigură de implementarea acestora;
y) răspunde de întocmirea şi completarea registrului de monitorizare a infecţiilor asociate asistenţei medicale pe secţie;
z) răspunde de întocmirea şi completarea registrului de expunere accidentală la produse biologice pe secţie.

Respectă prevederile **Ordinului nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare**

1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
   - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
   - dezinfectia pielii intacte.
2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
   - dezinfectia suprafetelor ;
   - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
   - dezinfectia lenjeriei.
3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Respecta atributiile **Ordinului . MS nr.1226/2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale** cu privire la:
a. aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedura;
b. aplicarea metodologiei de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date si a evidentei gestiunii deseurilor medicale;
c.prezinta medicului sef de sectie sau coordonator planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de getionare a deseurilor medicale periculoase;

Conform Ordinului Nr. 1782 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea şi raportarea statistică a pacienţilor care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă şi spitalizare de zi, cu modoficarile si completarile ulterioare, asigură colectarea datelor la nivel de pacient conform Instrucţiunilor Centrului de Colectare, Statistică Sanitară şi Documentare Medicală: date demografice, diagnostic principal, diagnostice secundare, proceduri terapeutice, starea la externare a pacientului, asigurarea corectitudinii datelor colectate, păstrarea confidenţialităţii datelor colectate.

Atribuţii si responsabilităţi cu privire la Securitatea şi Sănătatea în Muncă si Situatiile de Urgenta:

În conformitate cu prevederile art. 6 - 23 din **Legea securitatii si sanatatii in munca, nr 319/2006,** lucratorul care incadreaza acest loc de munca are urmatoarele atributii şi responsabilităţi pe linia securitatii si sănătăţii in munca:
1.Inainte de inceperea lucrului, ia in primire locul de munca.
2.Pe timpul luarii in primire a locului de munca, verifica:
a. starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandarile acestuia;

b.curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din propie initiativa remediaza neregula constatata;
3. Dupa luarea in primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca, masurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate si sarcinile curente de lucru pe ziua in curs;
4. Pregateste locul de munca pentru lucru:
verifica daca are toate materialele de care are nevoie, iar daca este cazul solicita, prin conducatorul locului de munca, sa i se asigure cele necesare ideplinirii sarcinilor de serviciu primite;
pune in functiune aparatura pe care o deserveste si verifica modul ei de functionare. Daca constata nereguli opreste aparatura la care a constatat nereguli si informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucreaza pana la remedierea neregulilorconstatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de catre persoane care au competenta in acest sens;
5.Pe masura ce sarcinile primite sunt rezolvate, informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca;
6.Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli in functionarea aparaturii cu care lucreaza pentru indeplinirea sarcinilor, informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia.
7. Nu paraseste locul de munca fara aprobarea conducatorului locului de munca.
8. Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiuniie primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
9. Utilizeaza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
10. Utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
11. Nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
12. Comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
13. Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
14. Coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
15. Coopereaza, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
16. Isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
17. Da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
18. Efectueaza controlul medical periodic si informeza angajatorul despre rezultatele acestuia;
19. Daca starea sa de sanatate nu îi permite sa desfasoare sarcinile de munca primite, informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia.

Atribuţii si responsabilităţi cu privire la Sistemul de Management al Calitatii:

Cunoaşte şi respectă politica managementului referitoare la calitate;
Cunoaşte şi respectă documentele Sistemului de Management al Calităţii aplicabile în activitatea depusă.

DIRECTOR DE INGRIJIRI	MEDIC ŞEF SECŢIE	ASISTENT SEF SECTIE	AM LUAT LA CUNOŞTINŢĂ SI AM PRIMIT UN EXEMPLAR, Titularul postului
As. lic. pr. Stanciu Mirela Elena			Data _____ Semnatura _____

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI
SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI
STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA
Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611
e-mail: spitalurgentapetrosani@netlog.ro
Web: www.spitaluldeurgentapetrosani.ro

NR. 12.853/30.07.2018

APROBAT
MANAGER
Dr. Vasilescu Alin

ROMÂNIA 2 SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

FISA POSTULUI

Postul: INGRIJITOR CURATENIE

Cod COR 532104

Numele şi prenumele titularului: _____

Locul de muncă: _____

Nivelul postului: G

Cerinţele postului:

Studii : GENERALE

Experienta: _____

Relaţii organizatorice:

Ierarhice: MANAGER, IRECTOR DE INGRIJIRI, MEDIC SEF SECTIE, AS SEF

Funcţionale: CU SECTIILE SI COMPARTIMENTELE DIN SPITAL

De colaborare: CU TOT PERSONALUL DIN UNITATE

Atribuţiile şi responsabilităţile titularului postului:

1. Respecta regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii
2. Respecta regulamentul intern
3. Respecta procedurile stabilite la nivelul secţiei/compartimentului aferente postului
4. Indeplineşte atribuţii de serviciu stabilite de conducerea unităţii compatibile cu postul pe care-l ocupă şi cu pregătirea profesională;
5. Respecta programul de lucru, semnează condica de prezenţă(pontaj electronic) la venirea şi la plecarea de la serviciu
6. Respecta confidenţialitatea datelor
7. Respectă confidenţialitatea şi anonimatul pacienţilor.
8. Are un comportament etic faţă de bolnavi şi faţă de personalul medico-sanitar;
9. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă şi protecţia muncii;

10. Răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;

11. Răspunde de îndeplinirea promptă şi corectă a sarcinilor de muncă

12. Efectueaza zilnic in conditii corespunzatoare curatenia spatiilor repartizate si raspunde de starea de igiena a saloanelor, salilor de tratament, coridoarelor, oficiilor, grupurilor sanitare scarilor, usilor ferestrelor, conform graficelor de lucru si orarelor de curatenie stabilite fiind responsabil de calitatea acesteia.
13. Efectueaza dezinfectia curenta a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, plostilor, urinarelor si pastrarea lor corespunzatoare.
14. Curata si dezinfecteaza zilnic si ori de cate ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri.
15.Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor.
16. Executa la indicatia asistentului medical, curatenia si dezinfectia zilnica a saloanelor si a tuturor spatiilor din sectie, precum si a mobilierului din saloane si din celelalte spatii ale sectiei ;
17. Pregateste, la indicatia asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar;
18. Efectueaza curatenia, dezinfectia si intretinerea carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
19. Transporta pe circuitul stabilit rezidurile solide din sectie la rampa de gunoi sau crematoriu, curata si dezinfecteaza recipientele de transport;
20.Transporta gunoiul la rampa amenajata pentru colectarea gunoiului si deseurile rezultate din activitatea medicala la locul de colectarea respectand prevederile legale privind gestionarea deseurilor;
21. Pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa;
22. Ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat;
23.Transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor) in containere speciale la spalatorie si o aduce curata, in containere speciale, cu respectarea circuitelor;
24.Evacueaza periodic sau la indicatia asistentului medical, pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului;
25.Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia la locul stabilit de catre conducerea spitalului;
26.Transporta cadavrele in incaperea destinata acestora si ajuta la dezbracarea, etichetarea lor pentru a putea fi trimise la morga in conditiile cerute, sub supravegherea asistentei medicale;
27. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie pe care le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun;
28. Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este nevoie;
29. Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detaşare sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;

30. In cazul în care din motive bine întemeiate lipseşte infirmiera şi asistenta şefă nominalizează o îngrijitoare cu atribuţiile infirmierei, aceasta le va îndeplini în consecinţă;
31. Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie.

Respecta atributiile **Ord. MS nr.1226/2012** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la:
a. aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedura;
b. asigurarea transportului deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;
c. aplicarea metodologiei de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date si a evidentei gestiunii deseurilor.

Respectă prevederile **Ordinului nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare**

1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
   - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
   - dezinfectia pielii intacte.
2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
   - dezinfectia suprafetelor ;
   - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
   - dezinfectia lenjeriei.
3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Respectă prevederile **OMS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

a. respectarea Precautiunilor Standard;
b. aplica metodologia de supraveghere si control a accidentelor privind expunerea la produse biologice.

Atribuţii si responsabilităţi cu privire la **Securitatea şi Sănătatea în Muncă si Situatiile de Urgenta:**

În conformitate cu prevederile art. 6 - 23 din legea securitatii si sanatatii in munca, nr **319/2006**, lucratorul care incadreaza acest loc de munca are urmatoarele atributii şi responsabilităţi pe linia securitatii si sănătăţii in munca:

1.Inainte de inceperea lucrului, ia in primire locul de munca;

2.Pe timpul luarii in primire a locului de munca, verifica:

a. starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandarile acestuia;

b.curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din proprie initiativa remediaza neregula constatata;

3. Dupa luarea in primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca, masurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate si sarcinile curente de lucru pe ziua in curs;

4. Pregateste locul de munca pentru lucru:

a. verifica daca are toate materialele de care are nevoie, iar daca este cazul, solicita, prin conducatorul locului de munca, sa i se asigure cele necesare indeplinirii sarcinilor de serviciu primite;

b. pune in functiune aparatura pe care o deserveste si verifica modul ei de functionare. Daca constata nereguli opreste aparatura la care a constatat nereguli si informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucreaza pana la remedierea neregulilor constatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de catre persoane care au competenta in acest sens;

5. Pe masura ce sarcinile primite sunt rezolvate, informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca;

6. Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli in functionarea aparaturii cu care lucreaza pentru indeplinirea sarcinilor, informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia;

7. Nu paraseste locul de munca fara aprobarea conducatorului locului de munca;

8. Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiuniie primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

9. Utilizeaza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

10. Utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

11. Nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

12. Comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;

13. Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

14. Coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

15. Coopereaza atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

16. Isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

17. Da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

18. Efectueaza controlul medical periodic si informeaza angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic;

19. Daca starea sa de sanatate nu îi permite sa desfasoare sarcinile de munca primite, informeze imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si sa urmeze recomadarile acestuia.

Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calităţii

1.Cunoaşte si respectă politica managementului referitoare la calitate.

2. Cunoaşte si respectă documentele Sistemului de Management al Calităţii aplicabile în activitatea depusă.

Director de Ingrijiri As. lic.pr. Stanciu Mirela Elena	Medic sef sectie	Am luat la cunoştinţă si am primit un exemplar, Titularul postului Data----------

ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROŞANI
SPITALUL DE URGENŢĂ PETROŞANI
STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROŞANI, HUNEDOARA
Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611
e-mail: spitalurgentapetrosani@netlog.ro
Web: www.spitaluldeurgentapetrosani.ro

NR. 12.853/30.07.2018

APROBAT
MANAGER
Dr. Vasilescu Alin

ROMÂNIA 2 SPITALUL DE URGENTA PETROŞANI ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ LOCALĂ MINISTERUL SĂNĂTĂŢII

FISA POSTULUI

Postul: BRANCARDIER

Cod COR 325801

Numele şi prenumele titularului: _____

Locul de muncă: _____

Nivelul postului: G

Cerinţele postului:

Studii : GENERALE

Experienta: _____

Relaţii organizatorice:

Ierarhice: MANAGER, DIRECTOR DE INGRIJIRI, MEDIC SEF SECTIE, AS SEF

Funcţionale: CU SECTIILE SI COMPARTIMENTELE DIN SPITAL

De colaborare: CU TOT PERSONALUL DIN UNITATE

Atribuţiile şi responsabilităţile titularului postului:

1. Respecta Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii
2. Respecta Regulamentul de ordine interioară al unităţii;
3. Respectă graficul de lucru, la începutul şi la sfârşitul programului de lucru are obligaţia să semneze condica de prezenţă(pontajul electronic);
4. Respecta normele igienico-sanitare şi de protecţie a muncii;
5. Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
6. Se ocupa de transportul bolnavilor;
7. Se ocupa de functionarea, curatenia si dezinfectarea carucioarelor de transport si a targilor, si cunoaste solutiile dezinfectante si modul de folosire;
8. Efectueaza transportul cadavrelor respectand regulile de etica, insotit de inca doua persoane, cu documentele de identificare;

9. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protectie (un halat de protectie, manusi de cauciuc,etc);
10. Va ajuta la fixarea/pozitionarea extremitatilor, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate, inclusiv in cadrul serviciului de garda;
11. Va anunta orice eveniment deosebit ivit, medicului sef/asistentului medical sef de serviciu;
12. Nu are dreptul sa dea informatii privind starea bolnavului;
13. Va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia, si fata de personalul medico-sanitar;
14. Poarta echipament de protectie prevazut de regulamentuul de ordine interioare, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
15. Indeplineste toate indicatiile asistentei sefe privind intretinerea curateniei, salubritatii si dezinsectiei.
16. Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie.
17. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie pe care le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun.
18. Transporta cadavrele in incaperea destinata acestora si ajuta la dezbracarea, etichetarea lor pentru a putea fi trimise la morga in conditiile cerute, sub supravegherea asistentei medicale.
19. Nu are dreptul sa dea informatii si relatii apartinatorilor sau bolnavilor despre boala si tratamentul acestora.
20. Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical, pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului.
21. Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia la locul stabilit de catre conducerea spitalului;
22. Transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor) in containere speciale la spalatorie si o aduce curata, in containere speciale, cu respectarea circuitelor ;
23. Transporta gunoiul la rampa amenajata pentru colectarea gunoiului si deseurile rezultate din activitatea medicala la locul de colectarea respectand prevederile legale privind gestionarea deseurilor;
24. Efectueaza curatenia si dezinfectia si intretinerea carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
25. Pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa;
26. Ajuta asistentul medical la pozitionarea bolnavului imobilizat;
27. Işi exercită profesia de brancardier în mod responsabil, conform pregătirii profesionale, respectând legislaţia în vigoare;
28. Răspunde de îndeplinirea promptă şi corectă a sarcinilor de muncă;
29. Răspunde de păstrarea în bune condiţii a materialelor de curăţenie, pe care le are personal în grijă, precum şi a celor care se folosesc în comun;

30. Răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;
31. Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de medicul şef, locţiitorul acestuia sau de asistenta şefă în legătură cu activitatea sa şi asigură îndeplinirea acestora;
32. Declară imediat asistentei şefe orice îmbolnăvire pe care o prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie care pot afecta activitatea ei în cadrul compartimentului;

Respectă prevederile **OMS nr. 1025/2000** privind manipularea lenjeriei

a. Respectă modul de colectare şi ambalare a lenjeriei murdare, în funcţie de gradul de risc conform codului de procedură;

b. Respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;

c. Controlează lenjeria pe care o colectează să nu conţină obiecte înţepătoare, tăietoare;

d. Transportă lenjeria murdară (de pat şi a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie şi o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor în vigoare;

e. Tine evidenţa lenjeriei predate şi a celei ridicate de la spălătoria unităţii;

f. Depozitează şi manipulează corect, pe secţie/compartiment, lenjeria curată.

Respecta prevederile **O.M.S nr. 1226/2012** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privirea la:

a. aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;

b. asigurarea transportului deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura

c. aplicarea metodologiei de investigatie – sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date si a evidentei gestiunii deseurilor.

Respectă prevederile **Ordinului nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare**

1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
   - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
   - dezinfectia pielii intacte.
2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
   - dezinfectia suprafetelor ;
   - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
   - dezinfectia lenjeriei.
3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Respectă prevederile **OMS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

a. respectarea Precautiunilor Standard;
b. aplica metodologia de supraveghere si control a accidentelor privind expunerea la produse biologice.

Atribuţii si responsabilităţi cu privire la Securitatea şi Sănătatea în Muncă

În conformitate cu prevederile art. 6 - 23 din legea securitatii si sanatatii in munca, nr 319/2006, lucratorul care incadreaza acest loc de munca are urmatoarele atributii şi responsabilităţi pe linia securitatii si sănătăţii in munca

1. Inainte de inceperea lucrului, ia in primire locul de munca
2. Pe timpul luarii in primire a locului de munca, verifica:

a. starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandarile acestuia;

b.curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din propie initiativa remediaza neregula constatata;

3. Dupa luarea in primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca, masurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate si sarcinile curente de lucru pe ziua in curs;
4. Pregateste locul de munca pentru lucru:
   a) verifica daca are toate materialele de care are nevoie, iar daca este cazul solicita, prin conducatorul locului de munca, sa i se asigure cele necesare ideplinirii sarcinilor de serviciu primite;
   b) pune in functiune aparatura pe care o deserveste si verifica modul ei de functionare. Daca constata nereguli opreste aparatura la care a constatat nereguli si informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucreaza pana la remedierea neregulilorconstatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de catre persoane care au competenta in acest sens;
5.Pe masura ce sarcinile primite sunt rezolvate, informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca;
6.Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli in functionarea aparaturii cu care lucreaza pentru indeplinirea sarcinilor, informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia.
7.Nu paraseste locul de munca fara aprobarea conducatorului locului de munca.
8. Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiuniie primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
9. Utilizeaza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
10. Utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
11. Nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

12. Comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
13. Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
14. Coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
15. Coopereaza, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
16. Isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
17. Da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
18. Efectueaza controlul medical periodic si informeza angajatorul despre rezultatele acestuia;
19. Daca starea sa de sanatate nu îi permite sa desfasoare sarcinile de munca primite, informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia.

Atribuţii si responsabilităţi cu privire la Sistemul de Mangement al Calitatii:

1. Cunoaşte şi respectă politica managementului referitoare la calitate;
2. Cunoaşte şi respectă documentele Sistemului de Management al Calităţii aplicabile în activitatea depusă.

Director de Ingrijiri
As. lic.pr. Stanciu Mirela Elena

Medic sef sectie

Am luat la cunoştinţă si am primit un exemplar,
Titularul postului
Data----------

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI
SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI
STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA
Tel: 0254/544321
Fax: 0254/543611
e-mail: spital@spu-petrosani.ro
Web: www.spu-petrosani.ro

NR. 12.853/30.07.2018

APROBAT,
MANAGER
Dr. Vasilescu Alin

ROMÂNIA SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MINISTERUL SĂNĂTĂȚII 2

FISA POSTULUI

Postul: SOFER

Cod COR 832201

Numele şi prenumele titularului: _____

Locul de muncă: SERV. APROVIZIONARE TRANSPORT

Nivelul postului: M

Cerinţele postului:

Studii : LICEALE

Experienta: _____

Relaţii organizatorice:

Ierarhice: MANAGER, DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, SEF SERVICIU APROVIZIONARE

Funcţionale: CU SERVICIILE, SECTIILE SI COMPARTIMENTELE DIN SPITAL

De colaborare: CU TOT PERSONALUL DIN UNITATE

Atribuţiile şi responsabilităţile titularului postului:

1. Respecta regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii;
2. Respecta regulamentul intern;
3. Respecta procedurile stabilite la nivelul secţiei/compartimentului aferente postului:
4. Respecta programul de lucru, semnează condica de prezenţă la venirea şi la plecarea de la serviciu(pontaj electronic);
5. Indeplineşte atribuţii de serviciu stabilite de conducerea unităţii compatibile cu postul pe care-l ocupă şi cu pregătirea profesională;
6. Işi desfasoara activitatea in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
7. Utilizeaza autovehiculul exclusiv in interesul unitatii;
8. Executa misiunea incredintata imediat ce primeste dispozitia de la organul de conducere ;
9. Remediaza deficientele curenta ale autovehicului gasite in timpul misiunii si consemneaza in foaia de parcurs remedierile facute;
10. Asigura efectuare si intretinerea curateniei in garaje si in fata acestora ;

11. Se preocupa de ridicare nivelului de pregatire profesionala prin insusirea a tot ce este nou in domeniul sau de activitate;
12. Raspunde de starea tehnica autovehicului in care scop va efectua urmatoarele lucrari :
    - controlul si ingrijirea zilnica a autovehicului (pregateste si verifica starea tehnica generala , legat in special de siguranta circulatiei si asigura starea de curatenie atat in interior cat si in exterior);
    - efectueaza salubrizarea si dezinfectarea permanenta a autovehicului;
    - participa efectiv la efectuarea reviziilor tehnice de grad I si II si ocazionale;
13. Sa respecte si sa aplice intocmai normele PSI si PM;
14. Sa predea , zilnic , toate documentele privind activitatea zilnica a autovehicului ;
15. Sa sesizeze in timp util orice defectiune aparuta la autovehiculul din dotare;
16. Sa respecte reglementarile legale in vigoare privind circulatia pe drumurile publice;

RESPONSABILITATI :

- sa respecte programul de lucru, ordinea si disciplina la locul de munca pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu;
- executa orice activitate potrivit pregatirii sale profesionale si nevoilor unitatii ;
- executa orice alte activitati , indiferent de functia sau postul detinut , in vederea bunului mers al activitatii unitatii;
- raspunde disciplinar, material sau penal de calitatea muncii prestate si de realizarea sarcinilor incredintate;

Respectă prevederile OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

a. Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor.
b. Mentine igiena, conform politicilor spitalului;
c. Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;

Respectă prevederile **Ordinului nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare**

1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
   - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
   - dezinfectia pielii intacte.

2. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

Respecta atributiile **Ord. MS nr.1226/2012** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la:
a. aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedura;
b. aplicarea metodologiei de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date si a evidentei gestiunii deseurilor medicale;

Atribuţii si responsabilităţi cu privire la Securitatea şi Sănătatea în Muncă si Situatiile de Urgenta:

În conformitate cu prevederile art. 6 - 23 din legea securitatii si sanatatii in munca, nr 319/2006, lucratorul care incadreaza acest loc de munca are urmatoarele atributii şi responsabilităţi pe linia securitatii si sănătăţii in munca:

1.Inainte de inceperea lucrului, ia in primire locul de munca.
2.Pe timpul luarii in primire a locului de munca, verifica:
   a. starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandarile acestuia;
   b. curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din propie initiativa remediaza neregula constatata;
3. Dupa luarea in primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca, masurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate si sarcinile curente de lucru pe ziua in curs;
4. Pregateste locul de munca pentru lucru:
   a) verifica daca are toate materialele de care are nevoie, iar daca este cazul solicita, prin conducatorul locului de munca, sa i se asigure cele necesare ideplinirii sarcinilor de serviciu primite;
   b) pune in functiune aparatura pe care o deserveste si verifica modul ei de functionare. Daca constata nereguli opreste aparatura la care a constatat nereguli si informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucreaza pana la remedierea neregulilorconstatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de catre persoane care au competenta in acest sens;
5.Pe masura ce sarcinile primite sunt rezolvate, informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca;
6.Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli in functionarea aparaturii cu care lucreaza pentru indeplinirea sarcinilor, informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia.
7.Nu paraseste locul de munca fara aprobarea conducatorului locului de munca.
8. Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiuniie primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
9. Utilizeaza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
10. Utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

11. Nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
12. Comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
13. Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
14. Coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
15. Coopereaza, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
16. Isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
17. Da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
18. Efectueaza controlul medical periodic si informeza angajatorul despre rezultatele acestuia;
19. Daca starea sa de sanatate nu îi permite sa desfasoare sarcinile de munca primite, informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia.

Atribuţii si responsabilităţi cu privire la Sistemul de Management al Calitatii:

1. Cunoaşte şi respectă politica managementului referitoare la calitate;
2. Cunoaşte şi respectă documentele Sistemului de Management al Calităţii aplicabile în activitatea depusă.

Director financiar contabil
Ec.Brasoveanu Angela Claudia

Sef Serv. Aprov.-transport

Am luat la cunoştinţă
si am primit un exemplar,
Titularul postului

ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROŞANI
SPITALUL DE URGENŢĂ PETROŞANI
STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROŞANI, HUNEDOARA
Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611
e-mail: spitalurgentapetrosani@netlog.ro
Web: www.spu-petrosani.ro

NR. 12.853/30.07.2018

APROBAT
MANAGER
Dr. Vasilescu Alin

FISA POSTULUI

Postul: INFIRMIER

Cod COR 532103

Numele şi prenumele titularului:

Locul de muncă:

Nivelul postului: G

Cerinţele postului:

Studii : GENERALE

Experienta:

Relaţii organizatorice:

Ierarhice: MANAGER, DIRECTOR MEDICAL, DIRECTOR DE INGRIJIRI, MEDIC SEF SECTIE, AS SEF

Funcţionale: CU SECTIILE SI COMPARTIMENTELE DIN SPITAL

De colaborare: CU TOT PERSONALUL DIN UNITATE

Atribuţiile şi responsabilităţile titularului postului:

1. Respecta Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii;
2. Respecta Regulamentul intern al unităţii;
3. Respecta procedurile stabilite la nivelul secţiei/compartimentului aferente postului;
4. Respectă graficul de lucru, iar la începutul şi la sfârşitul programului de lucru are obligaţia să semneze condica de prezenţă(pontajul electronic);
5. Respectă confidenţialitatea datelor;
6. Respectă confidenţialitatea şi anonimatul pacienţilor;
7. Respectă normele igienico-sanitare şi de protecţia muncii;
8. Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detaşare sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
9. Indeplineşte atribuţii de serviciu stabilite de conducerea unităţii compatibile cu postul pe care-l ocupă şi cu pregătirea profesională;

10. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă şi protecţia muncii;
11. Răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;
12. Răspunde de îndeplinirea promptă şi corectă a sarcinilor de muncă;
13. Işi exercită profesia de infirmieră în mod responsabil, conform pregătirii profesionale, respectând legislaţia în vigoare;
14. Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de medicul şef, locţiitorul acestuia sau de asistenta şefă în legătură cu activitatea sa şi asigură îndeplinirea acestora;
15. Işi desfăşoară activitatea în spital sub îndrumarea şi supravegherea asistentului medical;
16. Are un comportament etic faţă de bolnavi şi faţă de personalul medico-sanitar;
17. Poartă echipament de protecţie prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal;
18. Pregăteşte patul şi schimbă lenjeria bolnavului;
19. Efectuează sau ajută la toaleta zilnica a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
20. Supraveghează bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
21. Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăviţe renale);
22. Asigură curăţenia, dezinfecţia şi păstrarea recipientelor utilizate în locurile şi condiţiile stabilite;
23. Asigură toaleta bolnavilor imobilizaţi ori de câte ori este nevoie;
24. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
25. Execută la indicaţia asistentului medical, dezinfecţia zilnică a mobilierului din salon;
26. Pregăteşte la indicaţia asistentului medical, salonul pentru dezinfecţie, ori de câte ori este necesar;
27. Efectuează curăţenia şi dezinfecţia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor şi a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
28. Pregăteşte şi ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării şi îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
29. Asigură transportul materialelor sanitare si instrumentarul de unica folosinta, in recipiente speciale, la spaţiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării;
30. Ajută asistentul medical şi brancardierul la poziţionarea bolnavului imobilizat;
31. Evacueaza periodic sau la indicaţia asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanţul de către asistentul medical şi au fost înregistrate în documentaţia pacientului;
32. După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregăteşte cadavrul şi ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituţiei;
33. Transportă alimentele de la blocul alimentar pe secţie/compartiment cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
35. Ajută la alimentarea pacienţilor imobilizati ;

34. Distribuie masa sub supravegherea asistentului medical;

36. Asigură ordinea şi curăţenia în oficiile alimentare;

37. Declară imediat asistentei şefe orice îmbolnăvire pe care o prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie care pot afecta activitatea ei în cadrul compartimentului;

Respectă prevederile **OMS nr. 1025/2000** privind manipularea lenjeriei

a. Respectă modul de colectare şi ambalare a lenjeriei murdare, în funcţie de gradul de risc conform codului de procedură;
b. Respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
c. Controlează lenjeria pe care o colectează să nu conţină obiecte înţepătoare, tăietoare;
d. Transportă lenjeria murdară (de pat şi a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie şi o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor în vigoare;
e. Tine evidenţa lenjeriei predate şi a celei ridicate de la spălătoria unităţii;
f. Depozitează şi manipulează corect, pe secţie/compartiment, lenjeria curată.

Respecta prevederile **O.M.S nr. 1226/2012** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privirea la:

a. aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;

b. asigurarea transportului deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura

c. aplicarea metodologiei de investigatie – sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date si a evidentei gestiunii deseurilor.

Respectă prevederile **Ordinului nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare**

1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
   - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
   - dezinfectia pielii intacte.
2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
   - dezinfectia suprafetelor ;
   - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
   - dezinfectia lenjeriei.
3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Respectă prevederile **OMS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

a. respectarea Precautiunilor Standard;
b. aplica metodologia de supraveghere si control a accidentelor privind expunerea la produse biologice.

Atribuţii si responsabilităţi cu privire la Securitatea şi Sănătatea în Muncă

În conformitate cu prevederile art. 6 - 23 din legea securitatii si sanatatii in munca, nr 319/2006, lucratorul care incadreaza acest loc de munca are urmatoarele atributii şi responsabilităţi pe linia securitatii si sănătăţii in munca

1. Inainte de inceperea lucrului, ia in primire locul de munca
2. Pe timpul luarii in primire a locului de munca, verifica:
    a. starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandarile acestuia;
    b. curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din propie initiativa remediaza neregula constatata;

3. Dupa luarea in primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca, masurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate si sarcinile curente de lucru pe ziua in curs;
4. Pregateste locul de munca pentru lucru:
    a) verifica daca are toate materialele de care are nevoie, iar daca este cazul solicita, prin conducatorul locului de munca, sa i se asigure cele necesare ideplinirii sarcinilor de serviciu primite;
    b) pune in functiune aparatura pe care o deserveste si verifica modul ei de functionare. Daca constata nereguli opreste aparatura la care a constatat nereguli si informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucreaza pana la remedierea neregulilorconstatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de catre persoane care au competenta in acest sens;

5.Pe masura ce sarcinile primite sunt rezolvate, informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca;
6.Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli in functionarea aparaturii cu care lucreaza pentru indeplinirea sarcinilor, informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia.
7.Nu paraseste locul de munca fara aprobarea conducatorului locului de munca.
8. Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiuniie primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
9. Utilizeaza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
10. Utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

11. Nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
12. Comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
13. Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
14. Coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
15. Coopereaza, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
16. Isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
17. Da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
18. Efectueaza controlul medical periodic si informeza angajatorul despre rezultatele acestuia;
19. Daca starea sa de sanatate nu îi permite sa desfasoare sarcinile de munca primite, informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia.

Atribuţii si responsabilităţi cu privire la Sistemul de Mangement al Calitatii:

1. Cunoaşte şi respectă politica managementului referitoare la calitate;
2. Cunoaşte şi respectă documentele Sistemului de Management al Calităţii aplicabile în activitatea depusă.

Director de Ingrijiri
As lic.pr. Stanciu Mirela
Elena