



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI  
**SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI**

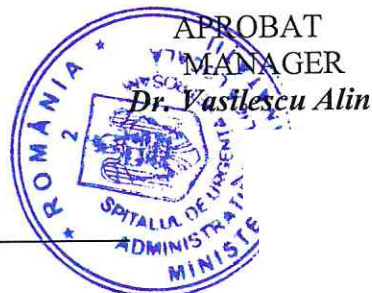
STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA



Tel.: 0254/544321  
Fax: 0254/543611

e-mail: [spital@spu-petrosani.ro](mailto:spital@spu-petrosani.ro)  
Web: [www.spu-petrosani.ro](http://www.spu-petrosani.ro)

**FISA POSTULUI**



Postul: INGRIJITOR

Cod COR 532104

Numele și prenumele titularului: \_\_\_\_\_

Locul de muncă: \_\_\_\_\_

Nivelul postului: G

Cerințele postului:

Studii : GENERALE

Experiența: \_\_\_\_\_

Relații organizatorice:

Ierarhice: MANAGER, DIRECTOR DE INGRIJIRI, MEDIC SEF SECTIE, AS SEF

Funcționale: CU SECTIILE SI COMPARTIMENTELE DIN SPITAL

De colaborare: CU TOT PERSONALUL DIN UNITATE

**Atribuțiile și responsabilitățile titularului postului:**

1. Respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității
2. Respecta regulamentul intern
3. Respecta procedurile stabilite la nivelul secției/compartimentului aferente postului
4. Îndeplinește atribuții de serviciu stabilite de conducerea unității compatibile cu postul pe care-l ocupă și cu pregătirea profesională;
5. Respecta programul de lucru, semnează condica de prezență (pontaj electronic) la venirea și la plecarea de la serviciu
6. Respecta confidențialitatea datelor
7. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților.
8. Are un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
9. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii;
10. Răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;

11. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă
12. Efectuează zilnic în condiții corespunzătoare curățenia spațiilor repartizate și răspunde de starea de igienă a saloanelor, salilor de tratament, coridoarelor, oficiilor, grupurilor sanitare scarilor, usilor ferestrelor, conform graficelor de lucru și orarelor de curățenie stabilite fiind responsabil de calitatea acestora.
13. Efectuează dezinfectia curentă a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, plostilor, urinarelor și pastrarea lor corespunzătoare.
14. Curată și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri.
15. Efectuează aerisirea periodică a saloanelor.
16. Execută la indicația asistentului medical, curățenia și dezinfectia zilnică a saloanelor și a tuturor spațiilor din secție, precum și a mobilierului din saloane și din celelalte spații ale secției ;
17. Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de câte ori este necesar;
18. Efectuează curățenia, dezinfectia și întreținerea carucioarelor pentru bolnavi, a targilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
19. Transportă pe circuitul stabilit rezidurile solide din secție la rampa de gunoi sau crematoriu, curată și dezinfectează recipientele de transport;
20. Transportă gunoiul la rampa amenajată pentru colectarea gunoiului și deșeurile rezultate din activitatea medicală la locul de colectare respectând prevederile legale privind gestionarea deșeurilor;
21. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
22. Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
23. Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor) în containere speciale la spălătorie și o aduce curată, în containere speciale, cu respectarea circuitelor;
24. Evacuează periodic sau la indicația asistentului medical, pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
25. După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea spitalului;
26. Transportă cadavrele în încăperea destinată acestora și ajută la dezbracarea, etichetarea lor pentru a putea fi trimise la morga în condițiile cerute, sub supravegherea asistentei medicale;
27. Răspunde de pastrarea în bune condiții a materialelor de curățenie pe care le are personal în grija, precum și a celor care se folosesc în comun;
28. Poartă în permanentă echipamentul de protecție stabilit pe care îl schimbă ori de câte ori este nevoie;
29. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
30. În cazul în care din motive bine întemeiate lipsește infirmiera și asistenta șefă nominalizează o îngrijitoare cu atribuțiile infirmierei, aceasta le va îndeplini în consecință;

31. Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie.

Respecta atributiile **Ord. MS nr.1226/2012** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la:

- a. aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedura;
- b. asigurarea transportului deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;
- c. aplicarea metodologiei de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date si a evidentei gestiunii deseurilor.

Respectă prevederile **ORDIN Nr. 1.761** din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinsecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinsecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

Respectă prevederile **OMS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

- a. respectarea Precautiunilor Standard;
- b. aplica metodologia de supraveghere si control a accidentelor privind expunerea la produse biologice.

Atribuții si responsabilități cu privire la **Securitatea și Sănătatea în Muncă si Situatiile de Urgenta:**

În conformitate cu prevederile art. 6 - 23 din legea securitatii si sanatatii in munca, nr **319/2006**, lucratorul care incadreaza acest loc de munca are urmatoarele atributii și responsabilități pe linia securitatii si sănătății in munca:

1. Inainte de inceperea lucrului, ia in primire locul de munca;
2. Pe timpul luarii in primire a locului de munca, verifica:
  - a. starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandarile acestuia;
  - b. curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din proprie initiativa remedieaza neregula constatata;
3. Dupa luarea in primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca, masurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate si sarcinile curente de lucru pe ziua in curs;
4. Pregateste locul de munca pentru lucru:
  - a. verifica daca are toate materialele de care are nevoie, iar daca este cazul, solicita, prin conducatorul locului de munca, sa i se asigure cele necesare indeplinirii sarcinilor de serviciu primite;
  - b. pune in functiune aparatura pe care o deserveste si verifica modul ei de functionare. Daca constata nereguli opreste aparatura la care a constatat nereguli si informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucreaza pana la remedierea neregulilor constatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de catre persoane care au competenta in acest sens;

5. Pe masura ce sarcinile primite sunt rezolvate, informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca;

6. Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli in functionarea aparaturii cu care lucreaza pentru indeplinirea sarcinilor, informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia;

7. Nu paraseste locul de munca fara aprobarea conducatorului locului de munca;

8. Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

9. Utilizeaza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

10. Utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

11. Nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

12. Comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

13. Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

14. Coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

15. Coopereaza atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

16. Isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

17. Da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

18. Efectueaza controlul medical periodic si informeaza angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic;

19. Daca starea sa de sanatate nu ii permite sa desfasoare sarcinile de munca primite, informeze imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si sa urmeze recomandarile acestuia.

### **Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii**

1. Cunoaste si respecta politica managementului referitoare la calitate.

2. Cunoaste si respecta documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile in activitatea depusa.

Director de Ingrijiri interimar,  
As lic.pr. Bodescu Mirela Elena

Am luat la cunostinta si am  
primit un exemplar,  
Titularul postului