



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI
SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI

STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA

Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611

e-mail: spitali@SPU-PETROSANInetlog.ro
Web: www.spitaluldeurgentapetrosani.ro



APROBAT
MANAGER
Dr. Vasilescu Alin

FISA POSTULUI

Postul: INGINER 1A
Cod COR 214401
Numele și prenumele titularului: _____
Locul de muncă: STATIA DE HEMODIALIZA
Nivelul postului: S
Cerințele postului: _____
Studii : SUPERIOARE
Experiența: _____
Relații organizatorice: _____
Ierarhice: MANAGER, DIRECTOR MEDICAL, MEDIC COORD., AS SEF
Funcționale: CU SECTIILE SI COMPARTIMENTELE DIN SPITAL
De colaborare: CU TOT PERSONALUL DIN UNITATE

A. Descrierea postului

1. Scopul general al postului

- Realizeaza si raspunde de planificarea reviziilor
- Realizeaza si raspunde de programarea planificarii si controlului programului de functionare;
- Realizeaza si raspunde de respectarea programarilor firmelor de service;
- Realizeaza si raspunde de actualizarea inventarierii.

2. Obiectivele postului

- Organizeaza si raspunde de activitatea cu privire la evidenta dispozitivelor medicale;
- Are obligatia de a institui un registru general al dispozitivelor medicale aflate in utilizare, in care sa fie mentionate: denumirea dispozitivului medical, producatorul, tara de origine, seria si anul fabricatiei, numarul de inventar, codul de clasificare, actul de provenienta, data punerii in functiune, evidenta reparatiilor si a altor activitati de intretinere, evidenta verificarilor periodice, implicarea in eventualele incidente in utilizare, miscarea interna in cadrul unitatii.
- Asigura planificarea pentru controlul prin verificare eriodica a dispozitivelor medicale aflate in utilizare;
- Intocmeste orice situatie solicitata cu privire la evidenta dispozitivelor medicale;
- Intocmeste documentatia de atribuire (referat, valoare estimata si caiet de sarcini) necesara biroului de achizitii publice pentru organizarea procedurilor de achizitie a unor bunuri sau servicii referitoare la dispozitivele medicale;
- Raspunde de repararea dispozitivelor medicale in cadrul unor firme specializate cu care institutia are contract incheiat;
- Intocmeste referate de necesitate privind repararea unor dispozitive medicale sau referate de necesitate privind achizitia unor accesorii ale dispozitivelor medicale;
- Primirea dispozitivelor medicale pentru a fi reparate sa predarea acestora dupa ce au fost reparate, in baza unui proces - verbal;
- Intocmeste referatele de plata catre furnizorii de servicii de intretinere, verificare si reparare a dispozitivelor medicale;

- Este obligat sa respecte procedurile referitoare la activitatilor pe care le desfasoara, proceduri ce fac parte din Sistemul de Management al Calitatii.

3. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor postului

- Participa la instructajul privind noțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, își însușește și respectă aceste noțiuni prevăzute în jurnalul anual de prevenție și protecție aprobat de managerul instituției,
- Execută sub conducerea sau la sugestia șefului de birou, individual sau împreună cu tehnicianul de aparatură medicală, activitățile specifice pentru instalarea, punerea în funcțiune, repararea, întreținerea și verificarea echipamentelor medicale și de imagistică;
- Face propuneri de introducere în reparație, în mod preventiv, a echipamentelor sau de efectuare de întreținere periodică și revizie tehnică;
- Acordă suport tehnic și logistic biroului tehnic și achiziții;
- Stabilește soluțiile constructive și tehnologice pentru echipamentele medicale, având în vedere tema de proiectare și indicațiile șefului direct;
- Realizează studii și analize premergătoare fiecărui proiect care să conducă la alegerea unor soluții optime;
- Participa la întocmirea instrucțiunilor, prospectelor, fișelor tehnice, schemelor de montaj;
- Întocmește listele cu minimumul de piese de schimb pentru echipamentele medicale;
- Asigură comunicarea cu producătorii și furnizorii străini și autohtoni în scopul rezolvării problemelor ce apar la echipamentele medicale (reparații în garanție și în afara garanției, modernizări, asistență tehnică, revizii planificate, etc.);
- Se informează permanent și își însușește parametrii și normele tehnice (la realizarea lucrărilor de întreținere și reparații, tipurile și parametrii funcționali ai echipamentelor medicale, materiile prime și materialele de bază folosite
- Urmărește apariția incidentelor deosebite aparute în funcționarea dispozitivelor medicale și comunica conducerea unității pentru înștiințarea structurilor specializate;
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului.

B. Față de echipamentul din dotare

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare.
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționarea echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

C. În raport cu obiectivele postului

- Răspunde de corectitudinea documentelor emise
- Asigură deplina confidențialitate a datelor

D. Responsabilități privind regulamentele/procedurile

- Respectă procedurile de lucru generale specifice
- Respectă programul de lucru
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare

E. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii

- Respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, PSI pentru a evita producerea de accidente sau/si îmbolnăvirile profesionale;

F. Atribuții și responsabilități în domeniul calității

- Să cunoască și să respecte prevederile aplicabile postului cuprinse în documentația sistemului de management al calității și să acționeze pentru îmbunătățirea continuă a funcționării acestui sistem;
- Toate activitățile desfășurate trebuie să respecte și să se conformeze cu legislația și reglementările naționale și internaționale în vigoare aplicabile în România, să se conformeze cu politica în domeniul calității cu cerințele sistemului de management al calității și cu cerințele altor părți interesate;
- Să protejeze și să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor cu care vin în contact în baza atribuțiilor de serviciu;
- Are responsabilități privind respectarea drepturilor pacienților;

4. Specificațiile postului

- executa operativ lucrarile de intretinere, revizii tehnice si reparatii curente planificate, masuratori de regimuri si etalonari;
- raspunde de functionarea normala a aparaturii, instalatiilor si utilajelor ce i-au fost repartizate;
- rapunde de buna gospodarie si utilizare a sculelor si a AMC-urilor cu care lucreaza
- executa proiecte de amplasare sau de constructii in vederea obtinerii autorizatiilor de functionare pentru montari de aparate noi si monteaza efectiv aparatele medicale in sectorul unde este repartizat;
- constata defectiunile sau abaterile de la regimul de functionare normala a aparaturii medicale si executa reglajele necesare si reparatiile in termen de 24 ore de la constatare sau primirea sesizarii;
- stabileste gradul de uzura al ansamblelor si subsamblelor aparaturii medicale si decide repararea sau inlocuirea acestora;
- verifica periodic sau dupa reparatii functionarea in parametrii normali ai aparaturii medicale;
- la cererea unitatii sanitare constata uzura si intocmeste, daca este cazul, proces verbal de casare si participa la recuperarea pieselor si subsamblelor ce se pot refolosi;
- participa la lucrarile de demontare a aparaturii medicale la cererea unitatii sanitare, in vederea schimbarii amplasarii acesteia;
- instruieste personalul sanitar in ceea ce priveste modul de utilizare a aparaturii medicale nou montate;
- instruieste personalul sanitar din punct de vedere al protectiei muncii specifice fiecarui aparat si verifica respectarea acestor norme;
- face propuneri, pe baza experientei personale, pe cale ierarhica, pentru necesarul de piese de schimb si consumabile cat si masuri de economisire a acestora;
- participa la activitatea de aprovizionare, oferte de preturi si relatii cu furnizorii;
- participa personal sau in echipa la sarcinile de serviciu ale formatiei din care face parte;
- participa personal sau in grup la actiuni de ridicare a calificarii tehnice;
- tine evidenta aparaturii medicale de care raspunde, precum si a reparatiilor efectuate la aceasta, intr-un caiet personal;
- respecta normele de protectie a muncii si pe cele specifice locului de munca;
- respecta Regulamentul de Ordine Interioara al unitatii sanitare unde este repartizat.

Respecta prevederile **Ordin nr. 1761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

DIRECTOR MEDICAL
DR. CIUGULEA MONICA

**AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ ȘI AM PRIMIT
UN EXEMPLAR,**
Titularul postului

Data _____

Semnatura _____