



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI

# SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI

STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA

Tel: 0254/544321  
Fax: 0254/543611

e-mail: [spitali@spu-petrosani.ro](mailto:spitali@spu-petrosani.ro)  
Web: [www.spu-petrosani.ro](http://www.spu-petrosani.ro)

APROBAT,  
MANAGER

*Dr. Vasilescu Alin*



## FISA POSTULUI

Postul: TEHNICIAN APARATURA MEDICALA

Cod COR 321102

Numele și prenumele titularului: \_\_\_\_\_

Locul de muncă: CENTRUL DE HEMODIALIZA

Nivelul postului: PL

Cerințele postului:

Studii : POSTLICEALE

Experiența: \_\_\_\_\_

Relații organizatorice:

Ierarhice: MANAGER, DIRECTOR MEDICAL, MEDIC COORDONATOR

Funcționale: CU SECTIILE SI COMPARTIMENTELE DIN SPITAL

De colaborare: CU TOT PERSONALUL DIN UNITATE

### Atribuțiile și responsabilitățile titularului postului:

- Respecta Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Respecta Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Respectă graficul de lucru, la începutul și la sfârșitul programului de lucru are obligația să semneze condica de prezență;
- Respecta normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea medicului coordonator;
- Se ocupa de intretinerea statiei si a aparatelor de dializa;

**Atribuții, competențe și răspunderi :**

- Lucreaza in ture, conform necesitatilor impuse de programul unitatii;
- Raspunde de buna functionare a aparaturii din dotare si de depanarea ei de urgenta;
- Raspunde de efectuarea reviziilor periodice ale aparatelor si tine evidenta acestora pentru fiecare aparat in parte;
- Raspunde de buna functionare a statiei de tratare a apei, de dezinfectia periodica a acesteia, de regenerarea rasinilor si de intretinerea celorlalte filtre (mecanice, de osmoza, de carbune activ, bacteriologice);
- Verifica compozitia solutiei de dializa prin determinarea conductivitatii;
- Raspunde de instruirea personalului mediu si auxiliar in ceea ce priveste protectia muncii si caracteristicile tehnice ale aparaturii utilizate;
- Raspunde de pregatirea tehnica a personalului mediu care manipuleaza aparatura ;
- Impreuna cu medicul coordonator si serviciul de aprovizionare din spital, stabileste necesarul centrului de dializa;
- Este subordonat medicului sef/coordonator al unitatii.

**Obligații :**

- Respectă programul de lucru ;
- Respectă precauțiunile universale (echipament de protecție, mănuși);
- Evită accidentele prin expunere la produse patologice, aplicând măsurile de urgență locale și față de sursă ;
- Respectă protocoalele interne pentru prevenirea infecțiilor nosocomiale ;
- Îndeplinește întocmai și la timp atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor de serviciu transmise pe cale ierarhică;
- Îndeplinește orice alte sarcini în limitele competenței stabilite de conducerea spitalului ;
- Lă încetarea contractului de munca, restituie integral și în bună stare bunurile încredințate pe inventar;
- Anunța asistenta șefă in cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă;
- Păstrează confidențialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor cu care a luat contact pe cale directă sau indirectă legate de locul de muncă;
- Ia măsuri pentru protecția informației și a suportului acesteia (registru/raport) împotriva pierderii, degradării sau folosirii acesteia de către persoane neautorizate;
- Promovează raporturi de muncă colegiale și un comportament corect în cadrul relațiilor de muncă;
- Actualizează permanent cunoștințele profesionale și de utilizare a echipamentelor, aparatelor etc., prin cursuri de perfectionare și alte forme de educație continuă;
- Respectă normele de etică și deontologie profesională;
- Respectă principiul dreptului de libera alegere a furnizorului de servicii medicale;

- Cunoaște, aplică și asigură respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului de Ordine Interioară și a sarcinilor și obligațiilor din fișele de post ;
- Respecta aplicarea corespunzătoare a normelor de protecție a muncii, P.S.I., normele de protecția mediului (colectarea, neutralizarea deșeurilor cu potențial infecțios), pentru respectarea Legii nr. 349/2002 cu referire la interzicerea fumatului în unitățile sanitare;
- Isi desfășoara activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Utilizează corect aparatura, uneltele, eventuale substanțe periculoase cu care intră in contact;
- Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat, dacă este cazul, și după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare;
- Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, instalațiile tehnice, neprocedand la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii
- Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care are motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- Aduce la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidente care au suferit de propria persoană;
- Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- Dă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari
- Cunoaște, aplică și asigură implementarea procedurilor interne și a instrucțiunilor de lucru legate de managementul calității, astfel încât să asigure atingerea obiectivelor calității și să asigure respectarea Politicii în acest domeniu, aceasta fiind orientată spre satisfacerea cerințelor pacienților, precum și spre realizarea angajamentului față de îmbunătățirea continua a obiectivelor propuse

**Cunoaște, respectă:**

-Legea 111/1996 privind desfasurarea in siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare publicata in Monitorul oficial nr.552/27.06.2006;



-LEGEA 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii publicata in Monitorul oficial nr. 372/28.04.2006 - Titlul VII Spitalele;

- Ordin 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale;
- Ordin 261/6.02.2007 privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
- Ordinul 916/27.07.2006 privind normele de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare;
- Legea nr.46 din 2003 - drepturile pacientilor.

**Atribuții si responsabilități cu privire la Sistemul de Management al Calitatii:**

1. Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
2. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

Director medical  
Dr. Racanel Florin

Itulian  


Medic coordonator      Asistent sef

Am luat la cunoștință si  
am primit un exemplar,  
Titularul postului

Semnatura-----

Data-----