



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI

SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI

STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA

Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611

e-mail: spital@spu-petrosani.ro
Web: www.spu-petrosani.ro



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de BĂTEȘ în cadrul serviciului de Anatomie Patologică

TEMATICA:

1. Procedura de eliberare a pacientului decedat
2. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală
3. Norme de sănătate și securitate în muncă în Serviciul de Anatomie Patologică
4. Procedura de curățenie și dezinfecție pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 104/2003 privind manipularea cadavrelor și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului și HG 909/2011 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 104/2003
2. HG nr. 451/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului
3. HG 909/2011 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 104/2003
4. Ordin M.S.P. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
5. ORDIN Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
6. Legea Securității și Sănătății în Muncă nr.319/2006

SPITALUL DE URGENTA PETROSANI

Aprobat:
MANAGER,
DR. VASILESCU ALIN

FISA POSTULUI DE BAIES DIN
SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA



1. POSTUL: Baies
2. POZITIA: din statul de funcții
3. COMPARTIMENTUL: Serviciul de anatomie patologica
4. STUDII:
5. VECHIME:
6. RELATII:
 - A. IERARHICE - este subordonat medicului sef al serviciului de anatomie patologica
 - B. FUNCTIONALE - este subordonat si celorlalte cadre medicale care lucreaza în acelasi laborator
 - C. DE COLABORARE: -colaboreaza cu toate cadrele medicale sanitare din laborator, pentru buna desfasurare a activitatii laboratorului
7. ATRIBUTII:
 - stabileste si raspunde de identitatea cadavrelor;
 - se ocupa de functionarea, curatenia si dezinfectia carucioarelor de transport si a targilor, si cunoaste solutiile dezinfectante si modul de folosire;
 - va anunta orice eveniment deosebit ivit, medicului/ asistentului ;
 - înregistreaza si elibereaza apartinatorilor cadavrele, conform normelor în vigoare;
 - pregateste cadavrele si instrumentarul pentru necropsie; ajuta autopsierul în efectuarea autopsiei;
 - face toaleta cadavrelor si le imbraca în vederea predarii lor;
 - respecta Regulamentul Intern al spitalului;
 - isi desfasoara activitatea numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sau a medicului;
 - va avea un comportament etic fata de decedat, apartinatorii acestuia, si fata de personalul medico-sanitar;
 - poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul Intern al spitalului, care va fi

Schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal;

-transporta decedatii in camera de necropsie;

-respecta normele de protectia muncii si aparare impotriva incendiilor;

-pastreaza confidentialitatea lucrarilor intocmite;

-in conformitate cu Ord.Ms.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

-indeplineste orice alte sarcini incredintate de medical sef al serviciului de anatomie patologica.

LIMITA DE COMPETENTA

Isi desfasoara activitatea in laboratorul de anatomie patologica a spitalului in care este numit prin dispozitia scrisa a managerului spitalului.

RESPONSABILITATI

Raspunde de executarea directa si la timp a tuturor sarcinilor de serviciu si atributiilor pe care le are conform normelor tehnice elaborate de MS.in aceasta materie.

Raspunderea este disciplinara, administrative sau penala, dupa caz, precum si materiala in cazul in care s-a produs un prejudiciu patrimonial.

DIRECTOR DE INGRIJIRI

As.lic prc.BODESCU MIRELA ELENA

