



SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI

STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA

Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611

e-mail: spital@spu-petrosani.ro
Web: www.spu-petrosani.ro

Aprob.
MANAGER,
DR. VASILESCU ALIN

Tematica pentru postul de ingrijitoare



1. Curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare.
2. Manipularea lenjeriei la nivelul unitatilor sanitare.
3. Gestionarea deseurilor medicale.
4. Supravegherea, prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare. Precautiuni universale.
5. Internarea si primirea bolnavilor in spital
6. Intretinerea curateniei saloanelor si anexelor din sectie.
7. Transportul bolnavilor si al accidentatilor.
8. Atributiile conform fisei postului de ingrijitor curatenie.

Bibliografia pentru postul de ingrijitoare

1. **OMS nr. 1761/ 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia.
- pentru tematica de la pct. 1 - www.legislatie-sanitara.ro
2. **Ordinul M.S. nr. 1025/2000**, pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile sanitare.
- pentru tematica de la pct. 2 - www.legislatie-sanitara.ro
3. **Ordinul M.S. Nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale.
- pentru tematica de la pct. 3 - www.legislatie-sanitara.ro
4. **Ordinul M.S. nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
- pentru tematica de la pct. 4 - www.legislatie-sanitara.ro
5. **Tehnica ingrijirii bolnavului** - Autor: Carol Mozes, ed. Medicala, Bucuresti 1978
- pentru tematica de la pct. 5, 6 si 7 - pag. 53 – 59, 92-104, 110-124.
6. Fisa postului de ingrijitor curatenie.
- pentru tematica de la pct. 8

DIRECTOR DE INGRIJIRI,
As. lic. pr. BODESCU MIRELA ELENA



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI

SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI

Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611

STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA

e-mail: spitali@SPU-PETROSANI.netlog.ro
Web: www.spitaluldeurgentapetrosani.ro

APROBAT
MANAGER
Dr. Vasilescu Alin

FISA POSTULUI

Postul: _____ INGRIJITOR _____

Cod COR _____ 532104 _____

Numele și prenumele titularului: _____

Locul de muncă: _____

Nivelul postului: _____ G _____

Cerințele postului:

Studii : _____ GENERALE _____

Experiența: _____

Relații organizatorice:

Ierarhice: _____ MANAGER, DIRECTOR DE INGRIJIRI, MEDIC SEF SECTIE, AS SEF _____

Funcționale: _____ CU SECTIILE SI COMPARTIMENTELE DIN SPITAL _____

De colaborare: _____ CU TOT PERSONALUL DIN UNITATE _____

Atribuțiile și responsabilitățile titularului postului:

1. Respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității
2. Respecta regulamentul intern
3. Respecta procedurile stabilite la nivelul secției/compartimentului aferente postului
4. Îndeplinește atribuții de serviciu stabilite de conducerea unității compatibile cu postul pe care-l ocupă și cu pregătirea profesională;
5. Respecta programul de lucru, semnează condica de prezență (pontaj electronic) la venirea și la plecarea de la serviciu
6. Respecta confidențialitatea datelor
7. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților.
8. Are un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
9. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii;



10. Răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;
11. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă
12. Efectuează zilnic în condiții corespunzătoare curățenia spațiilor repartizate și răspunde de starea de igienă a saloanelor, salilor de tratament, coridoarelor, oficiilor, grupurilor sanitare scarilor, ușilor ferestrelor, conform graficelor de lucru și orarelor de curățenie stabilite fiind responsabil de calitatea acesteia.
13. Efectuează dezinfectia curentă a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, ploștilor, urinarelor și pastrarea lor corespunzătoare.
14. Curată și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri.
15. Efectuează aerisirea periodică a saloanelor.
16. Execută la indicația asistentului medical, curățenia și dezinfectia zilnică a saloanelor și a tuturor spațiilor din secție, precum și a mobilierului din saloane și din celelalte spații ale secției ;
17. Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de câte ori este necesar;
18. Efectuează curățenia, dezinfectia și întreținerea carucioarelor pentru bolnavi, a targilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
19. Transporta pe circuitul stabilit rezidurile solide din secție la rampa de gunoi sau crematoriu, curată și dezinfectează recipientele de transport;
20. Transporta gunoiul la rampa amenajată pentru colectarea gunoiului și deseurile rezultate din activitatea medicală la locul de colectare respectând prevederile legale privind gestionarea deseurilor;
21. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
22. Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
23. Transporta lenjeria murdă (de pat și a bolnavilor) în containere speciale la spalatorie și o aduce curată, în containere speciale, cu respectarea circuitelor;
24. Evacuează periodic sau la indicația asistentului medical, pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
25. După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea spitalului;
26. Transporta cadavrele în încăperea destinată acestora și ajută la dezbracarea, etichetarea lor pentru a putea fi trimise la morga în condițiile cerute, sub supravegherea asistentei medicale;
27. Răspunde de pastrarea în bune condiții a materialelor de curățenie pe care le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun;
28. Poartă în permanentă echipamentul de protecție stabilit pe care îl schimbă ori de câte ori este nevoie;
29. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
30. În cazul în care din motive bine întemeiate lipsește infirmiera și asistenta șefă nominalizează o îngrijitoare cu atribuțiile infirmierei, aceasta le va îndeplini în consecință;

31. Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie.

Respecta atributiile **Ord. MS nr.1226/2012** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la:

- a. aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedura;
- b. asigurarea transportului deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;
- c. aplicarea metodologiei de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date si a evidentei gestiunii deseurilor.

Respectă prevederile **OMS nr. 1761/ 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia pielii intacte.
2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
 - dezinfectia lenjeriei.
3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Respectă prevederile **OMS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

- a. respectarea Precautiunilor Standard;
- b. aplica metodologia de supraveghere si control a accidentelor privind expunerea la produse biologice.

Atribuții și responsabilități cu privire la **Securitatea și Sănătatea în Muncă și Situațiile de Urgență:**

În conformitate cu prevederile art. 6 - 23 din legea securitatii si sanatatii in munca, nr **319/2006**, lucratorul care incadreaza acest loc de munca are urmatoarele atributii și responsabilități pe linia securitatii si sănătății in munca:

1. Inainte de inceperea lucrului, ia in primire locul de munca;
2. Pe timpul luarii in primire a locului de munca, verifica:
 - a. starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandarile acestuia;
 - b. curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din proprie initiativa remediază neregula constatata;
3. Dupa luarea in primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca, masurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate si sarcinile curente de lucru pe ziua in curs;
4. Pregateste locul de munca pentru lucru:
 - a. verifica daca are toate materialele de care are nevoie, iar daca este cazul, solicita, prin conducatorul locului de munca, sa i se asigure cele necesare indeplinirii sarcinilor de serviciu primite;
 - b. pune in functiune aparatura pe care o deserveste si verifica modul ei de functionare. Daca constata nereguli opreste aparatura la care a constatat nereguli si informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucreaza pana la remedierea neregulilor constatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de catre persoane care au competenta in acest sens;
5. Pe masura ce sarcinile primite sunt rezolvate, informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca;
6. Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli in functionarea aparaturii cu care lucreaza pentru indeplinirea sarcinilor, informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia;
7. Nu paraseste locul de munca fara aprobarea conducatorului locului de munca;
8. Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
9. Utilizeaza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
10. Utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
11. Nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
12. Comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
13. Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

14. Coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
15. Coopereaza atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
16. Isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
17. Da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
18. Efectueaza controlul medical periodic si informeaza angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic;
19. Daca starea sa de sanatate nu îi permite sa desfasoare sarcinile de munca primite, informeze imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si sa urmeze recomadarile acestuia.

Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calității

1. Cunoaște si respectă politica managementului referitoare la calitate.
2. Cunoaște si respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

Director de Ingrijiri, As. lic.pr. BODESCU Mirela Elena		